



Bid Number/बोली क्रमांक (बिड संख्या):  
GEM/2024/B/5063021  
Dated/दिनांक : 26-06-2024

### Bid Document/ बिड दस्तावेज़

Bid Details/बिड विवरण	
Bid End Date/Time/बिड बंद होने की तारीख/समय	11-07-2024 16:00:00
Bid Opening Date/Time/बिड खुलने की तारीख/समय	11-07-2024 16:30:00
Bid Offer Validity (From End Date)/बिड पेशकश वैधता (बंद होने की तारीख से)	90 (Days)
Ministry/State Name/मंत्रालय/राज्य का नाम	Ministry Of Science And Technology
Department Name/विभाग का नाम	Department Of Scientific And Industrial Research (dsir)
Organisation Name/संगठन का नाम	Council Of Scientific And Industrial Research (csir)
Office Name/कार्यालय का नाम	Central Drug Research Institute
Item Category/मद केटेगरी	Security Manpower Service (Version 2.0) - Office/Commercial/Institutions/ Residential; Security Supervisor , Security Manpower Service (Version 2.0) - Office/Commercial/Institutions/ Residential; Unarmed Security Guard
Contract Period/अनुबंध अवधि	1 Year(s)
Minimum Average Annual Turnover of the bidder (For 3 Years)/बिडर का न्यूनतम औसत वार्षिक टर्नओवर (3 वर्षों का)	300 Lakh (s)
Years of Past Experience Required for same/similar service/उन्हीं/समान सेवाओं के लिए अपेक्षित विगत अनुभव के वर्ष	5 Year (s)
Past Experience of Similar Services required/इसी तरह की सेवाओं का पिछला आवश्यक अनुभव है	Yes
MSE Exemption for Years Of Experience/अनुभव के वर्षों से एमएसई छूट/ and Turnover/टर्नओवर के लिए एमएसई को छूट प्राप्त है	Yes
Startup Exemption for Years Of Experience/अनुभव के वर्षों से स्टार्टअप छूट/ and Turnover/ टर्नओवर के लिए स्टार्टअप को छूट प्राप्त है	Yes

**Bid Details/बिड विवरण**

<b>Document required from seller/विक्रेता से मांगे गए दस्तावेज़</b>	Experience Criteria,Bidder Turnover,Certificate (Requested in ATC) *In case any bidder is seeking exemption from Experience / Turnover Criteria, the supporting documents to prove his eligibility for exemption must be uploaded for evaluation by the buyer
<b>Bid to RA enabled/बिड से रिवर्स नीलामी सक्रिय किया</b>	No
<b>Type of Bid/बिड का प्रकार</b>	Two Packet Bid
<b>Time allowed for Technical Clarifications during technical evaluation/तकनीकी मूल्यांकन के दौरान तकनीकी स्पष्टीकरण हेतु अनुमत समय</b>	2 Days
<b>Estimated Bid Value/अनुमानित बिड मूल्य</b>	17158153.39
<b>Evaluation Method/मूल्यांकन पद्धति</b>	Total value wise evaluation

**EMD Detail/ईएमडी विवरण**

Advisory Bank/एडवाइजरी बैंक	State Bank of India
EMD Amount/ईएमडी राशि	343200

**ePBG Detail/ईपीबीजी विवरण**

Advisory Bank/एडवाइजरी बैंक	State Bank of India
ePBG Percentage(%) /ईपीबीजी प्रतिशत (%)	3.00
Duration of ePBG required (Months)/ईपीबीजी की अपेक्षित अवधि (महीने).	14

(a). EMD EXEMPTION: The bidder seeking EMD exemption, must submit the valid supporting document for the relevant category as per GeM GTC with the bid. Under MSE category, only manufacturers for goods and Service Providers for Services are eligible for exemption from EMD. Traders are excluded from the purview of this Policy./जेम की शर्तों के अनुसार ईएमडी छूट के इच्छुक बिडर को संबंधित केटेगरी के लिए बिड के साथ वैध समर्थित दस्तावेज़ प्रस्तुत करने हैं। एमएसई केटेगरी के अंतर्गत केवल वस्तुओं के लिए विनिर्माता तथा सेवाओं के लिए सेवा प्रदाता ईएमडी से छूट के पात्र हैं। व्यापारियों को इस नीति के दायरे से बाहर रखा गया है।

(b). EMD & Performance security should be in favour of Beneficiary, wherever it is applicable./ईएमडी और संपादन जमानत राशि, जहां यह लागू होती है, लाभार्थी के पक्ष में होनी चाहिए।

**Beneficiary/लाभार्थी :**

DIRECTOR

Central Drug Research Institute, Department of Scientific and Industrial Research (DSIR), Council of Scientific and Industrial Research (CSIR), Ministry of Science and Technology  
(Director Cdri)

## Splitting/विभाजन

Bid splitting not applied/बोली विभाजन लागू नहीं किया गया.

## MII Compliance/एमआईआई अनुपालन

MII Compliance/एमआईआई अनुपालन	Yes
-------------------------------	-----

## MSE Purchase Preference/एमएसई खरीद वरीयता

MSE Purchase Preference/एमएसई खरीद वरीयता	Yes
---	-----

1. If the bidder is a Micro or Small Enterprise as per latest definitions under MSME rules, the bidder shall be exempted from the requirement of "Bidder Turnover" criteria and "Experience Criteria" subject to meeting of quality and technical specifications. If the bidder is OEM of the offered products, it would be exempted from the "OEM Average Turnover" criteria also subject to meeting of quality and technical specifications. In case any bidder is seeking exemption from Turnover / Experience Criteria, the supporting documents to prove his eligibility for exemption must be uploaded for evaluation by the buyer.
2. If the bidder is a Startup, the bidder shall be exempted from the requirement of "Bidder Turnover" criteria and "Experience Criteria" subject to their meeting of quality and technical specifications. If the bidder is OEM of the offered products, it would be exempted from the "OEM Average Turnover" criteria also subject to meeting of quality and technical specifications. In case any bidder is seeking exemption from Turnover / Experience Criteria, the supporting documents to prove his eligibility for exemption must be uploaded for evaluation by the buyer.
3. The minimum average annual financial turnover of the bidder during the last three years, ending on 31st March of the previous financial year, should be as indicated above in the bid document. Documentary evidence in the form of certified Audited Balance Sheets of relevant periods or a certificate from the Chartered Accountant / Cost Accountant indicating the turnover details for the relevant period shall be uploaded with the bid. In case the date of constitution / incorporation of the bidder is less than 3-year-old, the average turnover in respect of the completed financial years after the date of constitution shall be taken into account for this criteria.
4. Years of Past Experience required: The bidder must have experience for number of years as indicated above in bid document (ending month of March prior to the bid opening) of providing similar type of services to any Central / State Govt Organization / PSU. Copies of relevant contracts / orders to be uploaded along with bid in support of having provided services during each of the Financial year.
5. Purchase preference will be given to MSEs having valid Udyam Registration and whose credentials are validated online through Udyam Registration portal as defined in Public Procurement Policy for Micro and Small Enterprises (MSEs) Order, 2012 dated 23.03.2012 issued by Ministry of Micro, Small and Medium Enterprises and its subsequent Orders/Notifications issued by concerned Ministry. If the bidder wants to avail themselves of the Purchase preference, the bidder must be the manufacturer / OEM of the offered product on GeM. Traders are excluded from the purview of Public Procurement Policy for Micro and Small Enterprises and hence resellers offering products manufactured by some other OEM are not eligible for any purchase preference. In respect of bid for Services, the bidder must be the Service provider of the offered Service. Relevant documentary evidence in this regard shall be uploaded along with the bid in respect of the offered product or service and Buyer will decide eligibility for purchase preference based on documentary evidence submitted, while evaluating the bid. If L-1 is not an MSE and MSE Seller (s) has / have quoted price within L-1+ 15% (Selected by Buyer) of margin of purchase preference /price band defined in relevant policy, such MSE Seller shall be given opportunity to match L-1 price and contract will be awarded for 100% (selected by Buyer) percentage of total quantity. The buyers are advised to refer the OM No. F.1/4/2021-PPD dated 18.05.2023 [OM No.1 4 2021 PPD dated 18.05.2023](#) for compliance of Concurrent application of Public Procurement Policy for Micro and Small Enterprises Order, 2012 and Public Procurement (Preference to Make in India) Order, 2017. Benefits of MSE will be allowed only if seller is validated on-line in GeM profile as well as validated and approved by Buyer after evaluation of documents submitted.
6. Estimated Bid Value indicated above is being declared solely for the purpose of guidance on EMD amount and for determining the Eligibility Criteria related to Turn Over, Past Performance and Project / Past Experience etc. This has no relevance or bearing on the price to be quoted by the bidders and is also not going to have any impact on bid participation. Also this is not going to be used as a criteria in determining reasonableness of quoted prices which would be determined by the buyer based on its own assessment of reasonableness and based on competitive prices received in Bid / RA process.

7. Past Experience of Similar Services: The bidder must have successfully executed/completed similar Services over the last three years i.e. the current financial year and the last three financial years(ending month of March prior to the bid opening): -

1. Three similar completed services costing not less than the amount equal to 40% (forty percent) of the estimated cost; or
2. Two similar completed services costing not less than the amount equal to 50% (fifty percent) of the estimated cost; or
3. One similar completed service costing not less than the amount equal to 80% (eighty percent) of the estimated cost.

**Additional Qualification/Data Required/अतिरिक्त योग्यता /आवश्यक डेटा**

**The Bidder should have executed at least X No. projects with contract value not less than (Rs) yy for eachcontract of providing manpower services to Central/ State Government Departments/ Public SectorUndertakings/ Autonomous Bodies in last N financial years:**Please Refer clause 2 of Page 4 of 33 of "Qualification of the Bidders for Technical Bid" in Tender Document

**The Bidder should have executed at least X No. projects with supply of xx..no. of manpower in eachcontract of providing manpower services to Central/ State Government Departments/ Public SectorUndertakings/ Autonomous Bodies in last N financial years:**Not applicable

**Geographic Presence: Office registration certificate:**Please Refer clause 1 of Page 6 of 33 of "Terms and Conditions of the Contract" in Tender Document

**Scope Of Work For the Service:**[1718781413.pdf](#)

**Security Manpower Service (Version 2.0) - Office/Commercial/Institutions/ Residential; Security Supervisor ( 3 )**

**Technical Specifications/तकनीकी विशिष्टियाँ**

Specification	Values
<b>Core</b>	
Type of Establishment / Area	Office/Commercial/Institutions/ Residential
Category of Profile	Security Supervisor
Category of Skills	Highly Skilled
Gender	Male
Duty Hours in a day	8
Qualification	Not Required
Ex Servicemen	Yes
Age Limit	Up to60 years
Years of Experience	3 - 6 years
Additional Requirements for the Security Personnel	NA
<b>Addon(s)/एडऑन</b>	

**Additional Specification Documents/अतिरिक्त विशिष्टि दस्तावेज़**

**Consignees/Reporting Officer/परेषिती/रिपोर्टिंग अधिकारी**

S.No./क्र. सं.	Consignee Reporting/Officer/ परेषिती/रिपोर्टिंग अधिकारी	Address/पता	Number of resources to be hired	Additional Requirement/अतिरिक्त आवश्यकता
1	Ashutosh Chaudhary	226031,CSIR-Central Drug Research Institute Sector 10, Jankipuram Extension, Sitapur Road,Lucknow 226031, Uttar Pradesh, INDIA	3	<ul style="list-style-type: none"><li>• Number of working days in a month : 30</li><li>• Tenure/ Duration of Employment (in months) : 12</li><li>• Basic Pay (Minimum daily wage) : 1260.84</li><li>• Provident Fund (INR per day) : 151.30</li><li>• EDLI (INR per day) : 6.30</li><li>• ESI (INR per day) : 40.98</li><li>• EPF Admin charge (INR per day) : 6.30</li><li>• Bonus (INR per day) : 0</li><li>• Optional Allowance 1 (in Rupees) : 0</li><li>• Optional Allowance 2 (in Rupees) : 0</li><li>• Optional Allowance 3 (in Rupees) : 0</li></ul>

**Security Manpower Service (Version 2.0) - Office/Commercial/Institutions/ Residential; Unarmed Security Guard ( 30 )****Technical Specifications/तकनीकी विशिष्टियाँ**

Specification	Values
<b>Core</b>	
Type of Establishment / Area	Office/Commercial/Institutions/ Residential
Category of Profile	Unarmed Security Guard
Category of Skills	Skilled
Gender	Male
Duty Hours in a day	8
Qualification	Not Required
Ex Servicemen	Yes
Age Limit	Up to 55 years
Years of Experience	3 - 6 years

Specification	Values
Additional Requirements for the Security Personnel	NA
<b>Addon(s)/एडऑन</b>	

**Additional Specification Documents/अतिरिक्त विशिष्टि दस्तावेज़**

**Consignees/Reporting Officer/परेषिती/रिपोर्टिंग अधिकारी**

S.No./क्र. सं.	Consignee Reporting/Officer/ परेषिती/रिपोर्टिंग अधिकारी	Address/पता	Number of resources to be hired	Additional Requirement/अतिरिक्त आवश्यकता
1	Ashutosh Chaudhary	226031,CSIR-Central Drug Research Institute Sector 10, Jankipuram Extension, Sitapur Road,Lucknow 226031, Uttar Pradesh, INDIA	30	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Number of working days in a month : 30</li> <li>• Tenure/ Duration of Employment (in months) : 12</li> <li>• Basic Pay (Minimum daily wage) : 948</li> <li>• Provident Fund (INR per day) : 113.76</li> <li>• EDLI (INR per day) : 4.74</li> <li>• ESI (INR per day) : 30.81</li> <li>• EPF Admin charge (INR per day) : 4.74</li> <li>• Bonus (INR per day) : 0</li> <li>• Optional Allowance 1 (in Rupees) : 0</li> <li>• Optional Allowance 2 (in Rupees) : 0</li> <li>• Optional Allowance 3 (in Rupees) : 0</li> </ul>

**Security Manpower Service (Version 2.0) - Office/Commercial/Institutions/ Residential; Unarmed Security Guard ( 1 )**

**Technical Specifications/तकनीकी विशिष्टियाँ**

Specification	Values
<b>Core</b>	
Type of Establishment / Area	Office/Commercial/Institutions/ Residential

Specification	Values
Category of Profile	Unarmed Security Guard
Category of Skills	Skilled
Gender	Female
Duty Hours in a day	8
Qualification	Not Required
Ex Servicemen	Yes
Age Limit	Up to 55 years
Years of Experience	3 - 6 years
Additional Requirements for the Security Personnel	NA
<b>Addon(s)/एडऑन</b>	

**Additional Specification Documents/अतिरिक्त विशिष्टि दस्तावेज़**

**Consignees/Reporting Officer/परेषिती/रिपोर्टिंग अधिकारी**

S.No./क्र. सं.	Consignee Reporting/Officer/ परेषिती/रिपोर्टिंग अधिकारी	Address/पता	Number of resources to be hired	Additional Requirement/अतिरिक्त आवश्यकता

S.No./क्र. सं.	Consignee Reporting/Officer/ परेषिती/रिपोर्टिंग अधिकारी	Address/पता	Number of resources to be hired	Additional Requirement/अतिरिक्त आवश्यकता
1	Ashutosh Chaudhary	226031,CSIR-Central Drug Research Institute Sector 10, Jankipuram Extension, Sitapur Road,Lucknow 226031, Uttar Pradesh, INDIA	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Number of working days in a month : 30</li> <li>• Tenure/ Duration of Employment (in months) : 12</li> <li>• Basic Pay (Minimum daily wage) : 948</li> <li>• Provident Fund (INR per day) : 113.76</li> <li>• EDLI (INR per day) : 4.74</li> <li>• ESI (INR per day) : 30.81</li> <li>• EPF Admin charge (INR per day) : 4.74</li> <li>• Bonus (INR per day) : 0</li> <li>• Optional Allowance 1 (in Rupees) : 0</li> <li>• Optional Allowance 2 (in Rupees) : 0</li> <li>• Optional Allowance 3 (in Rupees) : 0</li> </ul>

## Buyer Added Bid Specific Terms and Conditions/क्रेता द्वारा जोड़ी गई बिड की विशेष शर्तें

### 1. Generic

**Bidder financial standing:** The bidder should not be under liquidation, court receivership or similar proceedings, should not be bankrupt. Bidder to upload undertaking to this effect with bid.

### 2. Certificates

Bidder's offer is liable to be rejected if they don't upload any of the certificates / documents sought in the Bid document, ATC and Corrigendum if any.

### 3. Payment

**PAYMENT OF SALARIES AND WAGES:** Service Provider is required to pay Salaries / wages of contracted staff deployed at buyer location first i.e. on their own and then claim payment from Buyer alongwith all statutory documents like, PF, ESIC etc. as well as the bank statement of payment done to staff.

### 4. Forms of EMD and PBG

Bidders can also submit the EMD with Account Payee Demand Draft in favour of

Director CSIR CDRI Lucknow



payable at  
Account No. SB-30269374557, IFSC code - SBIN0010174

.  
Bidder has to upload scanned copy / proof of the DD along with bid and has to ensure delivery of hardcopy to the Buyer within 5 days of Bid End date / Bid Opening date.

#### 5. **Forms of EMD and PBG**

Bidders can also submit the EMD with Fixed Deposit Receipt made out or pledged in the name of A/C (Name of the Buyer). The bank should certify on it that the deposit can be withdrawn only on the demand or with the sanction of the pledgee. For release of EMD, the FDR will be released in the favour of the bidder by the Buyer after making endorsement on the back of the FDR duly signed and stamped along with covering letter. Bidder has to upload scanned copy/ proof of the FDR along with bid and has to ensure delivery of hardcopy to the Buyer within 5 days of Bid End date/ Bid Opening date

#### 6. **Forms of EMD and PBG**

Bidders can also submit the EMD with Banker's Cheque in favour of

Director CSIR CDRI Lucknow  
payable at  
Lucknow Account No. SB-30269374557, IFSC code - SBIN0010174

.  
Bidder has to upload scanned copy / proof of the BC along with bid and has to ensure delivery of hardcopy to the Buyer within 5 days of Bid End date / Bid Opening date.

#### 7. **Forms of EMD and PBG**

Bidders can also submit the EMD with Payment online through RTGS / internet banking in Beneficiary name

Director CSIR CDRI Lucknow  
Account No.  
SB-30269374557  
IFSC Code  
SBIN0010174  
Bank Name  
SBI  
Branch address  
CSIR CDRI Lucknow

.  
Bidder to indicate bid number and name of bidding entity in the transaction details field at the time of on-line transfer. Bidder has to upload scanned copy / proof of the Online Payment Transfer along with bid.

#### 8. **Forms of EMD and PBG**

Successful Bidder can submit the Performance Security in the form of Account Payee Demand Draft also (besides PBG which is allowed as per GeM GTC). DD should be made in favour of

Director CSIR CDRI Lucknow  
payable at  
Lucknow Account No. SB-30269374557, IFSC code - SBIN0010174

. After award of contract, Successful Bidder can upload scanned copy of the DD in place of PBG and has to ensure delivery of hard copy to the original DD to the Buyer within 15 days of award of contract.

#### 9. **Forms of EMD and PBG**

Successful Bidder can submit the Performance Security in the form of Fixed Deposit Receipt also (besides PBG which is allowed as per GeM GTC). FDR should be made out or pledged in the name of

Director CSIR CDRI Lucknow  
A/C (Name of the Seller). The bank should certify on it that the deposit can be withdrawn only on the demand or with the sanction of the pledgee. For release of Security Deposit, the FDR will be released in favour of bidder by the Buyer after making endorsement on the back of the FDR duly signed and stamped

along with covering letter. Successful Bidder has to upload scanned copy of the FDR document in place of PBG and has to ensure delivery of hard copy of Original FDR to the Buyer within 15 days of award of contract.

#### 10. **Forms of EMD and PBG**

Successful Bidder can submit the Performance Security in the form of Payment online through RTGS / internet banking also (besides PBG which is allowed as per GeM GTC). On-line payment shall be in Beneficiary name

Director CSIR CDRI Lucknow

Account No.

SB-30269374557

IFSC Code

SBIN0010174

Bank Name

SBI

Branch address

CSIR CDRI Lucknow

. Successful Bidder to indicate Contract number and name of Seller entity in the transaction details field at the time of on-line transfer. Bidder has to upload scanned copy / proof of the Online Payment Transfer in place of PBG within 15 days of award of contract.

#### 11. **Buyer Added Bid Specific ATC**

Buyer uploaded ATC document [Click here to view the file.](#)

#### 12. **Buyer Added Bid Specific SLA**

File Attachment [Click here to view the file.](#)

#### 13. **Buyer Added Bid Specific Scope Of Work(SOW)**

File Attachment [Click here to view the file.](#)

## **Disclaimer/अस्वीकरण**

The additional terms and conditions have been incorporated by the Buyer after approval of the Competent Authority in Buyer Organization, whereby Buyer organization is solely responsible for the impact of these clauses on the bidding process, its outcome, and consequences thereof including any eccentricity / restriction arising in the bidding process due to these ATCs and due to modification of technical specifications and / or terms and conditions governing the bid. If any clause(s) is / are incorporated by the Buyer regarding following, the bid and resultant contracts shall be treated as null and void and such bids may be cancelled by GeM at any stage of bidding process without any notice:-

1. Definition of Class I and Class II suppliers in the bid not in line with the extant Order / Office Memorandum issued by DPIIT in this regard.
2. Seeking EMD submission from bidder(s), including via Additional Terms & Conditions, in contravention to exemption provided to such sellers under GeM GTC.
3. Publishing Custom / BOQ bids for items for which regular GeM categories are available without any Category item bunched with it.
4. Creating BoQ bid for single item.
5. Mentioning specific Brand or Make or Model or Manufacturer or Dealer name.
6. Mandating submission of documents in physical form as a pre-requisite to qualify bidders.
7. Floating / creation of work contracts as Custom Bids in Services.
8. Seeking sample with bid or approval of samples during bid evaluation process. (However, in bids for [attached categories](#), trials are allowed as per approved procurement policy of the buyer nodal Ministries)
9. Mandating foreign / international certifications even in case of existence of Indian Standards without specifying equivalent Indian Certification / standards.

10. Seeking experience from specific organization / department / institute only or from foreign / export experience.
11. Creating bid for items from irrelevant categories.
12. Incorporating any clause against the MSME policy and Preference to Make in India Policy.
13. Reference of conditions published on any external site or reference to external documents/clauses.
14. Asking for any Tender fee / Bid Participation fee / Auction fee in case of Bids / Forward Auction, as the case may be.
15. Any ATC clause in contravention with GeM GTC Clause 4 (xiii)(h) will be invalid. In case of multiple L1 bidders against a service bid, the buyer shall place the Contract by selection of a bidder amongst the L-1 bidders through a Random Algorithm executed by GeM system.

Further, if any seller has any objection/grievance against these additional clauses or otherwise on any aspect of this bid, they can raise their representation against the same by using the Representation window provided in the bid details field in Seller dashboard after logging in as a seller within 4 days of bid publication on GeM. Buyer is duty bound to reply to all such representations and would not be allowed to open bids if he fails to reply to such representations.

This Bid is governed by the [General Terms and Conditions/सामान्य नियम और शर्तें](#), conditions stipulated in Bid and [Service Level Agreement](#) specific to this Service as provided in the Marketplace. However in case if any condition specified in General Terms and Conditions/सामान्य नियम और शर्तें is contradicted by the conditions stipulated in Service Level Agreement, then it will over ride the conditions in the General Terms and Conditions.

In terms of GeM GTC clause 26 regarding Restrictions on procurement from a bidder of a country which shares a land border with India, any bidder from a country which shares a land border with India will be eligible to bid in this tender only if the bidder is registered with the Competent Authority. While participating in bid, Bidder has to undertake compliance of this and any false declaration and non-compliance of this would be a ground for immediate termination of the contract and further legal action in accordance with the laws./जेम की सामान्य शर्तों के खंड 26 के संदर्भ में भारत के साथ भूमि सीमा साझा करने वाले देश के बिडर से खरीद पर प्रतिबंध के संबंध में भारत के साथ भूमि सीमा साझा करने वाले देश का कोई भी बिडर इस निविदा में बिड देने के लिए तभी पात्र होगा जब वह बिड देने वाला सक्षम प्राधिकारी के पास पंजीकृत हो। बिड में भाग लेते समय बिडर को इसका अनुपालन करना होगा और कोई भी गलत घोषणा किए जाने व इसका अनुपालन न करने पर अनुबंध को तत्काल समाप्त करने और कानून के अनुसार आगे की कानूनी कार्रवाई का आधार होगा।

**---Thank You/धन्यवाद---**



सी.एस.आई.आर.-केन्द्रीय औषधि अनुसंधान संस्थान, लखनऊ  
(वैज्ञानिक तथा औद्योगिक अनुसंधान परिषद्)  
सेक्टर 10, जानकीपुरम विस्तार, सीतापुर रोड, लखनऊ - 226 031 (भारत)  
**CSIR - Central Drug Research Institute**  
(Council of Scientific & Industrial Research)  
Sector 10, Janakipuram Extension, Sitapur Road, Lucknow - 226 031 (India)



क्र.सं. सीएसआईआर-सीडीआरआई/सुरक्षा/2023-24/सामान्य

दिनांक: . जून 2024

सीडीआरआई और उसके परिसर में सुरक्षा सेवाएँ प्रदान करने के संबंध में निविदा दस्तावेज

## सूची

क्रम सं.	विषय-वस्तु	पेज नं.
1.	आमंत्रित ई- निविदा की सूचना	3
2.	निविदा दस्तावेज़	4
3.	बोलीदाताओं के लिए सामान्य निर्देश	6
4.	अनुबंध प्रदान करना	6
5.	अनुबंध का नियम एवं शर्तें	6
6.	सुरक्षा सुविधाएँ प्रदान करने हेतु काम का दायरा	12
7.	अनुलग्नक-I: कर्तव्य स्थल का विवरण और जनशक्ति की तैनाती	14
8.	अनुलग्नक-II: दिशा-निर्देश को पास होना एक असरदार और उत्तरदायी सीएसआईआर-सीडीआरआई में सुरक्षा प्रणाली	15
9.	सीएसआईआर-सीडीआरआई, लखनऊ में सुरक्षा सेवाएँ प्रदान करने हेतु समक्षौता सामान्य परिस्थितियां	17 18
क	ठेकेदार का दायित्व	18
ख	सीएसआईआर का दायित्वों	20
ग	क्षतिपूर्ति	21
घ	दंड/ देयताएं	21
ङ	प्रारंभ और समाप्ति	21
च	मध्यस्थता	22
10.	अनुलग्नक-III: ठेकेदार /फर्म का विवरण	23
11.	अनुलग्नक-IV: निविदाकर्ता द्वारा बयाना जमा धनराशि (ईएमडी) का विवरण	25
12.	अनुलग्नक-V: वित्तीय दृढ़ता का प्रमाणपत्र	26
13.	अनुलग्नक VI: पंजीकृत सक्रिय स्थानीय कार्यालय की वचन (बोलीदाता के लेटर हेड पर)	27
14.	अनुलग्नक VII: बोलीदाताओं के लिए तकनीकी बोली की योग्यता की जांच सूची	28
15.	अनुलग्नक VIII: पिछले 05 वर्षों में लगातार कार्य के अनुभव का प्रोफ़ॉर्मा अर्थात 1 अप्रैल, 2018 से शुरु एवं 31 मार्च, 2023 को समाप्त	30
16.	अनुलग्नक IX: कार्यालय ज्ञापन सं. एफ.6/1/2023-पीपीडी दिनांक 23.06.2023	31
17.	अनुलग्नक X: कार्यालय ज्ञापन सं. एफ.6/1/2023-पीपीडी दिनांक 06.01.2023	32
18.	अनुलग्नक XI: वचन (बोलीदाता के लेटर हेड पर)	33

**सीएसआईआर-केंद्रीय दवाई अनुसंधान संस्थान**  
**(परिषद का वैज्ञानिक और औद्योगिक अनुसंधान)**  
**सेक्टर 10, जानकीपुरम एक्सटेंशन, सीतापुर रोड, लखनऊ 226031, उत्तर प्रदेश, भारत**

क्र.सं. सीएसआईआर-सीडीआरआई/सुरक्षा/2023-24/सामान्य

दिनांक: . जून 2024

**ई- निविदा आमंत्रण सूचना**

पिछले पांच वर्षों से सुरक्षा सेवाएं प्रदान करने में उपयुक्त अनुभव रखने वाली पात्र पंजीकृत सुरक्षा फर्मों/एजेंसियों से जेम पोर्टल (सरकारी ई-मार्केटप्लेस) के माध्यम से ऑनलाइन ई-निविदाएं आमंत्रित की जाती हैं। इच्छुक बोलीदाताओं को इस कार्यालय द्वारा GeM पोर्टल (वेबसाइट: <https://gem.gov.in/>) पर ऑनलाइन निविदा (बोली) में भाग लेने के लिए आमंत्रित किया जाता है।

निविदा प्रक्रिया में भाग लेने हेतु इच्छुक फर्म/ एजेंसियां कंपनी के रजिस्ट्रार के अंतर्गत अवश्य पंजीकृत होनी चाहिए एवं अनुबंध श्रम (विनियमन और उन्मूलन) अधिनियम के तहत स्थानीय / केंद्र सरकार के वैधानिक अनुपालन को पूरा करता हो, ईएसआई, ईपीएफ, जीएसटी के लिए भारत सरकार/ उत्तर प्रदेश के श्रम विभाग के अंतर्गत पंजीकृत हों। एजेंसियों के पास सीएसआईआर प्रयोगशालाओं/ केंद्र सरकार/ राज्य सरकार/ अर्ध सरकारी निकायों/ स्वायत्त निकायों/ सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/ सरकारी राष्ट्रीय प्रयोगशालाओं या सरकारी संस्थानों के कार्यालय में प्रासंगिक कार्य का अनुभव होना चाहिए। विस्तार में ई-निविदा आमंत्रण सूचना एवं इससे संबंधित नियम एवं शर्तें सीएसआईआर - केंद्रीय औषधि अनुसंधान संस्थान की वेबसाइट <https://www.cdri.res.in> और GeM पोर्टल की वेबसाइट <https://gem.gov.in> पर उपलब्ध हैं।

निदेशक, सीएसआईआर-सीडीआरआई कोई या सभी निविदाएं पूर्ण या आंशिक रूप से, बिना कोई कारण बताएं, स्वीकार करने या अस्वीकार करने के अधिकार को आरक्षित रखता है। छुट्टी या कोई विशिष्ट दिन होने की स्थिति में, उक्त कार्यवाही तिथि अगले कार्य दिवस को उसी समय होगी।

**महत्वपूर्ण दिन**

1	कार्य की अनुमानित लागत :	रु. 1,71,58,153.39/-
2	इएमडी का लागत	रु. 3,43,200/-
3	सुरक्षा दस्तावेज़ डाउनलोड प्रारंभ करने की तारीख	जेम पोर्टल के अनुसार
4	निविदा ऑनलाइन जमा करने का आंतिम तारीख	जेम पोर्टल के अनुसार
5	निविदा खोलने की तारीख (तकनीकी बोली)	जेम पोर्टल के अनुसार
6	मूल्य बालों खोलने का तारीख	जेम पोर्टल के अनुसार

वरिष्ठ प्रशासन नियंत्रक

**ई - निविदा आमंत्रण सूचना**

**कार्य का नाम: सीडीआरआई और उसके परिसर में सुरक्षा सेवाएँ प्रदान करने के संबंध में**

पंजीकृत सुरक्षा एजेंसियों से GeM के माध्यम से बोलियाँ आमंत्रित की जाती हैं, जो अनुबंध के आधार पर भूतपूर्व सैनिकों के जरिये सीएसआईआर-केंद्रीय औषधि अनुसंधान संस्थान, लखनऊ के परिसर की सुरक्षा सेवाएँ प्रदान करने की क्षमता रखते हों।

**सुरक्षा एजेंसी को 31 सुरक्षा गार्ड और 3 पर्यवेक्षक उपलब्ध कराने होंगे। निदेशक, सीडीआरआई के अनुमोदन से श्रमशक्ति संख्या किसी भी समय अलग अलग हो सकती है।**

अनुमानित वार्षिक लागत	रु. 1,71,58,153.39/-
बयाना जमा धनराशि (ईएमडी), निदेशक, सीएसआईआर-सीडीआरआई, लखनऊ; के बैंक खाता संख्या नंबर SB-30269374557, IFSC कोड SBIN0010174 में जमा किया जाना चाहिए।	रु. 3,43,200/- ईएमडी में छूट एमएसएमई आदि के लिए भारत सरकार के नियमानुसार होगी।

**तकनीकी बोली के लिए बोलीदाताओं की योग्यता/ पात्रता :-**

निम्नलिखित स्व-सत्यापित दस्तावेज़ निविदा (पीडीएफ) के साथ ऑनलाइन संलग्न किए जाने चाहिए। इन दस्तावेजों के संलग्न न होने की स्थिति में बोली रद्द कर दी जाएगी/ तकनीकी रूप से अयोग्य घोषित कर दी जाएगी। बोलीदाताओं से अनुरोध है कि वे केवल उल्लिखित/आवश्यक प्रासंगिक दस्तावेज ही अपलोड करें। कृपया अनावश्यक/ अप्रासंगिक दस्तावेज़ संलग्न न करें जिससे बोली दस्तावेज बोझिल हो जाता हो फरस्वरूप तकनीकी मूल्यांकन प्रक्रिया में देरी होती है।

1. ईएमडी (बयाना धनराशि जमा) या ईएमडी (बयाना धनराशि जमा) के भुगतान से छूट का प्रमाण, यदि कोई हो, पंजीकृत एमएसएमई (सूक्ष्म, लघु और मध्यम उद्यम) को छूट भारत सरकार के दिशानिर्देशों के अनुसार और एमएसएमई, भारत सरकार के अंतर्गत फर्म/ एजेंसी पंजीकरण प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने के अधीन है, जो समान प्रकृति के कार्य/सेवाएं प्रदान करती हैं। ईएमडी (बयाना धनराशि जमा) के भुगतान से छूट उन फर्म/ एजेंसी को दी जाएगी जिनके पास सुरक्षा सेवाएं प्रदान करने हेतु एमएसएमई प्रमाण-पत्र है।
2. 31 मार्च, 2023 को समाप्त हो रहे पिछले 05 वर्षों में सीएसआईआर प्रयोगशालाओं/ केंद्र सरकार/ राज्य सरकार/ अर्ध-सरकारी/ स्वायत्त निकायों/ सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/ राष्ट्रीय प्रयोगशालाएँ या संस्थान/ सरकारी अस्पतालों में सुरक्षा कार्य प्रदान करने के लिए संबंधित अधिकृत प्रदाता एजेंसी/विभाग द्वारा जारी अनुभव के प्रमाण की नीचे दिए गए विवरण के अनुसार स्व-प्रमाणित प्रतियां।
  - तीन समान पूरा किया गया कार्य जिनकी लागत अनुमानित लागत का 40% (रु. 68,63,261.36/-) से कम न हो। या
  - दो समान पूरा किया गया कार्य जिनकी लागत अनुमानित लागत का 50% (रु. 85,79,076.70/-) से कम न हो। या
  - एक समान पूरा किया गया कार्य जिसकी लागत अनुमानित लागत का 80% (रु. 1,37,26,522.71/-) से कम न हो

3. चार्टर्ड अकाउंटेंट द्वारा 31 मार्च, 2023 को समाप्त हो रहे पिछले 03 वर्षों में फर्म/एजेंसी के वित्तीय टर्नओवर जिसकी लागत 03 करोड़ से उससे अधिका प्रति वर्ष हो। उन फर्म/ एजेंसी को छूट दी जाएगी जिनके पास सुरक्षा सेवाएं प्रदान करने हेतु एमएसएमई प्रमाण-पत्र है।
4. फर्म/ एजेंसी के पंजीकरण संख्या की प्रति।
5. 31 मार्च, 2023 को समाप्त हो रहे पिछले 03 वर्षों (आकलन वर्ष 2021-22 से 2023-24) की बैलेंस शीट और लाभ एवं हानि विवरण एवं फर्म/एजेंसी द्वारा दाखिल आयकर रिटर्न (ITR) की प्रति।
6. 31 मार्च 2024 के दौरान जारी फर्म/एजेंसी के 03 करोड़ या उससे अधिक राशि के बैंक सॉल्वेंसी प्रमाण-पत्र की प्रति।
7. आयकर अधिनियम के तहत फर्म/एजेंसी के पैन कार्ड की प्रति।
8. फर्म/एजेंसी के जीएसटी पंजीकरण एवं जीएसटी संख्या की प्रति।
9. फर्म/एजेंसी की ईपीएफ पंजीकरण एवं ईपीएफ संख्या की प्रति।
10. फर्म/एजेंसी की ईएसआईसी पंजीकरण एवं ईएसआईसी संख्या की प्रति।
11. भारत सरकार द्वारा संविदा श्रम (विनियमन एवं उन्मूलन) अधिनियम, आज की तिथि तक यथा-अद्यतित / संशोधित या उत्तर प्रदेश सरकार द्वारा उ.प्र. संविदा श्रम (विनियमन एवं उन्मूलन) नियमावली के अंतर्गत आज की तिथि तक यथा-अद्यतित / संशोधित के अंतर्गत जारी फर्म/एजेंसी का संविदा श्रम लाइसेंस।
12. निजी सुरक्षा एजेंसी (विनियम) अधिनियम आज की तिथि तक यथा-अद्यतित/संशोधित और/या उत्तर प्रदेश निजी सुरक्षा एजेंसी नियमावली आज की तिथि तक यथा-अद्यतित/संशोधित और/या पीएसएआरए अधिनियम आज की तिथि तक यथा-अद्यतित/संशोधित के तहत उ.प्र. निजी सुरक्षा एजेंसी लाइसेंस के तहत फर्म/एजेंसी के पंजीकरण की प्रति। यू.पी. सरकार से वैध पीएसएआरए पंजीकरण नहीं होने की स्थिति, निविदा प्रदान किए जाने की तिथि से तीन माह के भीतर उक्त दस्तावेज प्रस्तुत करना होगा, ऐसा न करने पर अनुबंध रद्द की जा सकती है और नियमानुसार अन्य दंडात्मक कार्रवाई की जा सकती है।
13. फर्म/एजेंसी को किसी भी स्तर पर पुनर्वास महानिदेशालय, भूत-पूर्व सैनिक कल्याण विभाग (रक्षा मंत्रालय) द्वार जारी प्रमाण-पत्र की प्रति।
14. फर्म/एजेंसी को जिला मजिस्ट्रेट कार्यालय द्वारा जारी वैध चरित्र-प्रमाण पत्र की प्रतिलिपि जो बोली/निविदा बंद होने की अंतिम तिथि पर मान्य हो।
15. फर्म/एजेंसी द्वारा नोटरी के माध्यम से वचन पत्र (अनुलग्नक - XI के अनुसार) दिया गया हो कि परिसर में तैनात जनशक्ति को काम करने के लिए उचित रूप से प्रशिक्षित किया जाएगा और ईपीएफ, ईएसआई के तहत कवर किया जाएगा और जनशक्ति को न्यूनतम मजदूरी अधिनियम के तहत केंद्र सरकार द्वारा निर्धारित न्यूनतम मजदूरी आज की तिथि तक यथा-अद्यतित/संशोधित का भुगतान किया जाएगा।
16. फर्म/एजेंसी द्वारा नोटरी के माध्यम से वचन पत्र दिया गया हो कि वेन्डर/ आपूर्तिकर्ता के रूप में भाग लेने से आधिकारिक तौर पर प्रतिबंधित या निषिद्ध या ब्लैक लिस्ट नहीं किया गया है और 31 मार्च 2023 को समाप्त हो रहे पिछले 05 वर्षों में फर्म/एजेंसी केंद्र सरकार, किसी भी राज्य सरकार, सीएसआईआर की किसी भी प्रयोगशाला, केंद्र सरकार/ राज्य सरकार/ अर्ध-सरकारी/ स्वायत्त निकायों/ सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/ राष्ट्रीय प्रयोगशालाएँ या संस्थान/ सरकारी अस्पतालों की व्यापार लेनदेन लिस्टिंग में प्रतिबंधित या ब्लैक लिस्ट या होलीडे लिस्ट में मौजूद नहीं है।
17. पोर्टल से डाउनलोड किया गया बोली दस्तावेज़/ निविदा दस्तावेज़ पूरा होना चाहिए, प्रत्येक पृष्ठ पर विधिवत हस्ताक्षरित होना चाहिए और फर्म/एजेंसी द्वारा निविदा के नियमों और शर्तों की स्वीकृति की पुष्टि करने के लिए फर्म/एजेंसी के लेटरहेड पर पृष्ठ 24, संलग्नक 4 के रूप में वचन-पत्र फॉर्म के साथ ऑनलाइन प्रस्तुत/अपलोड किया जाना चाहिए।

**वरिष्ठ प्रशासन नियंत्रक**



## **बोलीदाताओं के लिए सामान्य निर्देश**

1. सुरक्षा एजेंसियां 55 वर्ष तक की आयु के केवल 31 पूर्व सैनिकों और 60 वर्ष से कम आयु के 3 पर्यवेक्षकों (जेसीओ के पद से नीचे नहीं) को सुरक्षा गार्ड के रूप में नियुक्त करेंगी, हालांकि निदेशक, सीएसआईआर-सीडीआरआई के अनुमोदन से 10% प्रशिक्षित नागरिक और महिला गार्ड को तैनात किया जा सकता है। निदेशक, सीएसआईआर-सीडीआरआई के आदेश से किसी भी समय जनशक्ति को बढ़ाया या घटाया जा सकता है।

## **अवार्ड आप कोन्ट्रैक्ट (ठेका प्राप्त करना)**

1. सफल बोलीदाता को निदेशक, सीएसआईआर- केन्द्रीय औषधि अनुसंधान संस्थान, लखनऊ के पक्ष में बैंक से बैंक गारंटी/एफडीआर के रूप में ठेका पत्र प्राप्त होने के 15 दिनों के भीतर बोली/उद्धृत राशि का 3% प्रतिभूति/सुरक्षा जमा करना होगा। प्रतिभूति/ जमा सुरक्षा धनराशि सभी संविदात्मक दायित्वों के पूरा होने की तारीख से 60 दिनों की अवधि के लिए वैध रहना चाहिए। यदि, अनुबंध की अवधि आगे बढ़ाई जाती है, तो ठेकेदार द्वारा निष्पादन गारंटी/सुरक्षा जमा की वैधता भी तदनुसार बढ़ाई जाएगी।
2. केवल भूतपूर्व सैनिक के लिए संबंधित अधिकृत विभाग द्वारा जारी पिछले 5 वर्षों का अनुभव प्रमाण पत्र संलग्न किया जाना चाहिए, जिसमें अनुबंध की अवधि, अनुबंध की राशि का स्पष्ट रूप से उल्लेख किया जाना चाहिए, कृपया यह भी सुनिश्चित करें कि जारीकर्ता प्राधिकारी के हस्ताक्षर और पदनाम और कार्यालय का स्पष्ट और सुपाठ्य होना चाहिए पता होना चाहिए। केवल सुरक्षा अनुबंध से संबंधित प्रमाण पत्र और पिछले 5 वर्षों के भीतर भूतपूर्व सैनिक के लिए संलग्न करना होगा। सत्यापन के समय उन्हें मूल रूप में प्रस्तुत करना होगा। यदि भूतपूर्व सैनिक का उल्लेख नहीं है तो अनावश्यक अनुभव प्रमाण पत्र का उल्लेख नहीं किया जाना चाहिए और राष्ट्रीय प्रयोगशालाओं/सरकारी/अर्ध सरकारी/स्वायत्त निकायों के अलावा अन्य का उल्लेख/संलग्न नहीं किया जाना चाहिए।
3. बोलीदाताओं को सलाह दी जाती है कि वह सीएसआईआर-सीडीआरआई के परिसर का दौरा करें और परिचालन प्रणाली से खुद को परिचित कराएं। हालांकि, यह माना जाएगा कि ठेकेदार ने सीएसआईआर-सीडीआरआई का दौरा किया है और निविदा दस्तावेज जमा करने से पहले परिचालन स्थितियों से अवगत है। बोलीदाता निविदा दस्तावेज के पाठ में कोई परिवर्तन, मिटाना या विलोपन नहीं करेगा या नहीं करवाएगा।

## **अनुबंध के नियम और शर्तें**

1. फर्म/एजेंसी का लखनऊ नगर निगम क्षेत्र में सक्रिय पंजीकृत कार्यालय (प्रधान कार्यालय और शाखा कार्यालय) होना चाहिए। लखनऊ में पंजीकृत सक्रिय स्थानीय कार्यालय का निम्नलिखित प्रमाण अनुबंध के साथ प्रस्तुत किया जाना चाहिए:
  - i) दुकानें और स्थापना एक्ट के तहत जारी किए गए पंजीकरण या
  - ii) हैसियात प्रमाण पत्र पंजीकरण या
  - iii) उत्तर प्रदेश राज्य सरकार के विभाग/ किसी सरकारी प्राधिकरण द्वारा जारी कोई अन्य दस्तावेज/ वैध पंजीकृत प्रमाण।इसके लिए किसी भी परिस्थिति में रेंट एग्रीमेंट पर विचार नहीं किया जाएगा। ठेकेदार, सम्पूर्ण अनुबंध अवधि के दौरान, अपनी पंजीकृत सक्रिय स्थानीय कार्यालय लखनऊ नगर क्षेत्र में बनाए रखना होगा।
2. तैनात किया गया सुरक्षाकर्मि ठेकेदार का कर्मचारी होगा और सभी वैधानिक देनदारियों का भुगतान ठेकेदार द्वारा किया जाएगा जैसे कि कर्मचारी राज्य बीमा -कर्मचारी राज्य बीमा निगम (ईएसआईसी), कर्मचारी भविष्य निधि कर्मचारी भविष्य निधि संगठन (ईपीएफओ), कामगार मुआवजा अधिनियम आदि। तैनात किए जाने वाले कर्मचारियों की सूची सीएसआईआर-सीडीआरआई को उपलब्ध कराई जाएगी और यदि सीएसआईआर-

- सीडीआरआई की ओर से किसी भी बदलाव की आवश्यकता है, तो प्रत्येक परिवर्तन के बाद एजेंसी द्वारा कर्मचारियों की एक नई सूची उपलब्ध कराई जाएगी।
3. ठेकेदार श्रम अधिनियम न्यूनतम मजदूरी और अनुबंध श्रम (विनियमन और उन्मूलन अधिनियम 1970), कर्मचारी राज्य बीमा -कर्मचारी राज्य बीमा निगम (ईएसआईसी), कर्मचारी भविष्य निधि - कर्मचारी भविष्य निधि संगठन (ईपीएफओ) आदि के कार्यों हेतु उसके द्वारा लगाये गये सुरक्षा कर्मियों के संबंध के तहत आने वाले सभी प्रासंगिक कानूनों और वैधानिक आवश्यकताओं का पालन करेगा। यह ठेकेदार की जिम्मेदारी होगी कि वह सीएसआईआर-सीडीआरआई और श्रम विभाग को उसके द्वारा तैनात जनशक्ति का विवरण प्रदान करे।
  4. जहां तक ईपीएफ का सवाल है, क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त (आरपीएफसी) द्वारा आवंटित भविष्य निधि (ईपीएफ) कोड नंबर प्राप्त करना ठेकेदार का कर्तव्य होगा, जिसके विरुद्ध नियोजित कर्मियों की ईपीएफ सदस्यता, भुगतान से कटौती और नियोक्ता के बराबर अंशदान राशि को प्रत्येक माह की समाप्ति के 7 दिनों के भीतर संबंधित ईपीएफ अधिकारियों के पास जमा किया जाना चाहिए। सीएसआईआर-सीडीआरआई कार्यों के लिए नियुक्त कर्मचारी का विवरण सीएसआईआर-सीडीआरआई को प्रस्तुत करना आवश्यक है। किसी भी स्थिति में, यदि ठेकेदार निर्धारित समय के भीतर ईपीएफ सदस्यता आदि के लिए कर्मचारी/नियोक्ता के अंशदान को भेजने में विफल रहता है, तो सीएसआईआर-सीडीआरआई क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त (आरपीएफसी) के एक सलाह के साथ एवं सीएसआईआर-सीडीआरआई के लिए नियुक्त कर्मियों का विधिवत विवरण प्रस्तुत करने हुए इस समझौते या किसी अन्य अनुबंध के तहत ठेकेदार को मिलने वाले किसी भी धनराशि के बराबर राशि वसूलने का हकदार है।
  5. तैनात किए गए सुरक्षा कर्मचारियों के पूर्ववृत्त को ठेकेदार द्वारा स्थानीय पुलिस प्राधिकरण से सत्यापित कराया जाएगा और इस संबंध में एक अंडरटेकिंग सीएसआईआर-सीडीआरआई को प्रस्तुत किया जाएगा और सीएसआईआर-सीडीआरआई यह सुनिश्चित करेगा कि ठेकेदार प्रावधानों का अनुपालन करता है।
  6. ठेकेदार एक रजिस्टर बनाए रखेगा जिसमें कर्मियों की प्रतिदिन की तैनाती दर्ज की जाएगी। इसे सीएसआईआरसीडीआरआई के अधिकृत अधिकारी द्वारा प्रतिहस्ताक्षरित किया जाएगा। बिल प्रस्तुत करते समय प्रत्येक माह के दौरान शिफ्टवार लगाये गये कार्मिकों की तैनाती का विवरण दर्शाया जाये।
  7. ड्यूटी के दौरान दुर्घटना या मृत्यु से उत्पन्न होने वाली सभी देनदारियां ठेकेदार द्वारा वहन की जाएंगी।
  8. दोनों पक्षों के बीच सहमत प्रचलित असाइनमेंट निर्देशों के अनुसार उक्त सुरक्षा सेवाओं के सही कार्य निष्पादन को सुनिश्चित करने के लिए पर्याप्त पर्यवेक्षण प्रदान किया जाएगा। ठेकेदार द्वार तैनात कर्मचारियों पर प्रभावी नियंत्रण और पर्यवेक्षण करने के लिए, पर्यवेक्षी कर्मचारी अपनी जिम्मेदारी के क्षेत्रों में होंगे।
  9. सभी आवश्यक रिपोर्ट और अन्य जानकारी आवश्यकतानुसार यथाशीघ्र प्रदान की जाएगी और सीएसआईआर-सीडीआरआई के साथ नियमित बैठकें आयोजित की जाएंगी।
  10. ठेकेदार और उसके कर्मचारी सीएसआईआर-सीडीआरआई द्वारा उन्हें दिए गए जिम्मेदारियों के क्षेत्र में किसी भी नुकसान, अपशिष्ट, बर्बादी या दुरुपयोग से बचाने के लिए उचित और सम्यक सावधानी बरतेंगे और उनके नियंत्रणाधीन सीएसआईआर-सीडीआरआई किसी संपत्ति को किसी भी व्यक्ति या कंपनी को जानबूझकर उधार नहीं देंगे।
  11. सुरक्षा कर्मचारी किसी भी रूप में कोई आभार या पुरस्कार स्वीकार नहीं करेंगे।
  12. ठेकेदार को अपने खर्च पर अनुबंध के तहत अपनी दायित्वों या जिम्मेदारियों का सही और संतोषजनक कार्य निष्पादन सुनिश्चित करना होगा।
  13. ठेकेदार के साथ उनके नियोजन समझौते की शर्तों के तहत सुरक्षा कर्मचारी ठेकेदार की ओर से कार्यों को छोड़कर, प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से पुरस्कार के लिए या अन्यथा कोई भी पेशेवर या अन्य कोई कार्य नहीं करेंगे।
  14. ठेकेदार की ओर से की गई किसी चूक के परिणामस्वरूप सीएसआईआर-सीडीआरआई को होने वाली किसी भी हानि की स्थिति में, जो सीएसआईआर-सीडीआरआई द्वारा की गई जांच के उपरांत साबित की गई हो, उक्त हानि के लिए नुकसान के मूल्य के बराबर का दावा ठेकेदार से किया जा सकता है। निदेशक, सीएसआईआर-सीडीआरआई का निर्णय अंतिम और एजेंसी पर बाध्यकारी होगा।

15. ठेकेदार ऐसी सभी सुरक्षा सेवाओं, कार्य, मामलों और प्रशासन, अधीक्षण और व्यवस्थाओं के संचालन से जुड़ी चीजों को यहां बताए गए निर्देशों के अनुसार और ऐसे निर्देशों के अनुसार करेगा, जिन्हें सीएसआईआर-सीडीआरआई समय-समय पर जारी कर सकता है। जिस पर दोनों पक्षों के बीच आपसी सहमति बनी है।
16. यदि ठेकेदार द्वारा तैनात किया गया कोई सुरक्षाकर्मि किसी काम पर खरा नहीं उतरता या अपने कर्तव्यों का ठीक से पालन नहीं करता है तो सीएसआईआर-सीडीआरआई ठेकेदार को सूचित करेगा एवं ठेकेदार सीएसआईआर-सीडीआरआई को पूर्व सूचना देकर कर्मचारियों को बदलने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
17. ठेकेदार उसे सौंपी गई सीएसआईआर-सीडीआरआई की सभी संपत्ति और उपकरणों के रखरखाव के लिए जिम्मेदार होगा।
18. दंगों/भीड़ के हमले/सशस्त्र डकैती गतिविधियों के कारण सीएसआईआर-सीडीआरआई की संपत्ति को हुए नुकसान/ तोड़फोड़ के लिए ठेकेदार को जिम्मेदार ठहराया जाएगा।
19. ठेकेदार सीएसआईआर-सीडीआरआई द्वारा दी गई आवश्यकता के अनुसार पर्यवेक्षकों (भूत-पूर्व सैनिकों) को तैनात करेगा। ठेकेदार सीएसआईआर-सीडीआरआई द्वारा समय-समय पर दिए गए निर्देशों का पालन करने के लिए बाध्य होगा।
20. ठेकेदार द्वारा नियुक्त कर्मियों को साफ सुथरी वर्दी (उचित नाम बैज सहित) पहननी होगी, ऐसा न करने पर प्रत्येक अवसर पर 500/- रुपये का जुर्माना लगाया जाएगा और आदतन चूककर्ताओं को सीएसआईआर-सीडीआरआई से हटा दिया जाएगा। इसके कारण लगाए गए जुर्माना को ठेकेदार के बिल से काटा जाएगा।
21. तैनात सुरक्षाकर्मि कर्मचारियों/आगंतुकों के साथ बेहद सुखद व्यवहार के साथ विनम्र होना होगा और अत्यधिक अनुशासन की छवि पेश करनी होगी। सीएसआईआर-सीडीआरआई को कर्मचारियों/आगंतुकों से शिकायत प्राप्त होने पर या सीएसआईआर के प्रतिनिधि द्वारा निर्णयानुसार किसी भी सुरक्षाकर्मि को हटाने का अधिकार होगा यदि वह व्यक्ति संतोषजनक ढंग से काम नहीं कर रहा है या अन्यथा कोई अन्य कारण हो। ऐसे सभी मामलों में ठेकेदार को उपयुक्त प्रतिस्थापन की व्यवस्था करनी होगी।
22. आम तौर पर आठ घंटे की शिफ्ट 0600 बजे से शुरू होकर 1400 बजे तक, 1400 बजे से शुरू होकर 2200 बजे तक और 2200 बजे से शुरू होकर 0600 बजे तक होती है लेकिन शिफ्ट का समय परिवर्तनशील है और सीएसआईआर-सीडीआरआई के आवश्यकताओं के अनुसार समय-समय पर तय किया जाएगा। लंबे समय तक ड्यूटी के घंटे (एक बार में 8 घंटे से अधिक) की अनुमति नहीं दी जाएगी। दोहरी ड्यूटी, यदि कोई हो के लिए सीएसआईआर द्वारा कोई भुगतान नहीं किया जाएगा।
23. सुरक्षाकर्मियों को आवश्यक दस्तावेज/निर्देश एकत्र करने के लिए शिफ्ट शुरू होने से कम से कम 15 मिनट पहले सीएसआईआर-सीडीआरआई सुरक्षा कार्यालय में रिपोर्ट करना होगा और सीएसआईआर-सीडीआरआई द्वारा अनुमोदित अन्य सभी आवश्यक औपचारिकताओं को पूरा करना होगा।
24. भुगतान मासिक आधार पर ठेकेदार द्वारा आपूर्ति किए गए कर्मियों द्वारा संचालित/संचालित वास्तविक शिफ्ट के आधार पर और सीएसआईआर-सीडीआरआई के प्रतिनिधि और ठेकेदार/उसके प्रतिनिधि/उसके द्वारा अधिकृत कर्मियों द्वारा संयुक्त रूप से हस्ताक्षरित दस्तावेजी प्रमाण के आधार पर किया जाएगा। सीएसआईआर-सीडीआरआई द्वारा किसी भी अन्य कारण से कोई अन्य दावा स्वीकार नहीं किया जाएगा।
25. ठेकेदार के व्यक्तियों द्वारा सीएसआईआर-सीडीआरआई को हुई किसी भी क्षति या हानि की वसूली ठेकेदार से की जाएगी।
26. सीएसआईआर-सीडीआरआई 2 से 3 दिनों के लिए अनुबंध के तहत ठेकेदार द्वारा तैनात किए जाने वाले कर्मियों द्वारा की जाने वाली आवश्यक सुरक्षा व्यवस्था से परिचित होने की अनुमति देगा और इस अवधि को भुगतान के उद्देश्य से ठेकेदार के कर्मियों द्वारा संचालित शिफ्ट के रूप में नहीं माना जाएगा।
27. (क) यदि अनुबंध के तहत तैनात ठेकेदार का कोई भी कर्मि अनुपस्थित रहता है, तो उस विशेष दिन को अनुपस्थित गार्ड/ पर्यवेक्षकों की संख्या के वेतन के दोगुने के बराबर जुर्माना सीएसआईआर-सीडीआरआई द्वारा लगाया जाएगा और इसकी कटौती ठेकेदार के बिलों से की जाएगी।  
(ख) यदि अनुबंध के तहत तैनात ठेकेदार का कोई कर्मि समय पर रिपोर्ट करने में विफल रहता है और ठेकेदार इसके लिए उपयुक्त प्रतिस्थापन समय पर उपलब्ध कराने में असमर्थ रहता है तो इसे अनुपस्थित माना जाएगा और बिंदु 26 (क) में उल्लेख किए गए अनुसार जुर्माना लगाया जाएगा।

(ग) यदि ठेकेदार के कर्मियों के कदाचार/ दुर्व्यवहार के कारण कोई सार्वजनिक शिकायत प्राप्त होती है, तो ऐसी प्रत्येक घटना के लिए 500/- रुपये का जुर्माना लगाया जाएगा इसे ठेकेदार के बिल से काट लिया जाएगा। इसके अलावा ठेकेदार के संबंधित कर्मियों को सीएसआईआर-सीडीआरआई परिसर से तुरंत हटा दिया जाएगा।

(घ) यदि ठेकेदार अनुबंध में निर्धारित कार्य को शुरू/निष्पादित करने में विफल रहता है या असंतोषजनक रूप से कार्य का निष्पादन करता है या अनुबंध की वैधानिक आवश्यकताओं को पूरा नहीं करता है, तो सीएसआईआर-सीडीआरआई निम्नलिखित जुर्माना लगाने का अधिकार सुरक्षित रखता है: -

I. यदि ठेकेदार इस अनुबंध के किसी भी नियम और शर्तों का उल्लंघन करता है, यदि कोई गलती करता है या उनकी सेवाएं इस संबंध में सीएसआईआर-सीडीआरआई द्वारा अधिकृत अधिकारी की पूरी संतुष्टि के लिए नहीं हैं, तो किसी विशेष महीने के बिल की कुल राशि का अधिकतम 10% तक कटौती का जुर्माना लगाया जाएगा।

II. चार सप्ताह की देरी होने के बाद, सीएसआईआर-सीडीआरआई के पास अनुबंध को रद्द करने और समझौते को रोकने और इस काम को किसी अन्य सुरक्षा एजेंसी/अन्य ठेकेदार से कराने का अधिकार सुरक्षित है। यदि कोई डिफरेंस पाया जाता है तो उसकी वसूली दोषी ठेकेदार के बिल से की जाएगी और उसे इस प्रकार की निविदा में भाग लेने के लिए 4 साल की अवधि के लिए ब्लैक लिस्ट कर दिया जाएगा और यदि आवश्यक हुआ तो उसकी बयाना राशि/ सुरक्षा जमा राशि भी जब्त की जा सकती है।

28. ठेकेदार यह सुनिश्चित करेगा कि उसका कर्मि किसी भी समय, सीएसआईआर-सीडीआरआई की लिखित सहमति के बिना, सीएसआईआर-सीडीआरआई द्वारा किए गए या संभाले गए किसी भी ट्रस्ट, खाते के मामले या लेनदेन के बारे में खुलासा या प्रकटन नहीं करेगा और सीएसआईआर-सीडीआरआई के मामलों के बारे में किसी भी जानकारी का खुलासा नहीं करेगा। यह खंड उन सूचनाओं पर लागू नहीं होती, जो सार्वजनिक ज्ञान बन जाती है।
29. ठेकेदार के कर्मियों के किसी भी कार्य के कारण किसी भी मुकदमे (उपभोक्ता अदालतों सहित) से उत्पन्न होने वाली कोई भी देनदारी सभी खर्चों/जुर्माने सहित सीधे ठेकेदार द्वारा वहन की जाएगी। आवश्यकता पड़ने पर संबंधित ठेकेदार के कर्मि अदालत में उपस्थित होंगे।
30. ठेकेदार अपने कर्मियों का बायोडाटा (सीवी) जमा करने एवं सीएसआईआर-सीडीआरआई के अनुमोदन प्राप्त करने के बाद ही तैनात करेगा, सीएसआईआर-सीडीआरआई को कम से कम एक सप्ताह पहले सूचित किया जाएगा और ठेकेदार को ऐसे सभी परिवर्तनों के लिए उनके सीवी के साथ सीएसआईआर-सीडीआरआई का अनुमोदन प्राप्त करना आवश्यक होगा।
31. अप्रत्याशित घटना: अनुबंध की अवधि के दौरान किसी भी समय, कोई भी पक्ष अप्रत्याशित घटना के अधीन होता है, जिसे नागरिक अशांति, दंगे, हड़ताल, तूफान, दैवीय कृत्य आदि कहा जा सकता है, जो किसी भी पक्ष को उसके दायित्व का निर्वहन करने से रोक सकता है, प्रभावित ऐसी घटना के घटित होने के बारे में पार्टी तुरंत दूसरे पक्ष को सूचित करेगी। ऐसी घटना का कारण बनने वाला कोई भी पक्ष अपने दायित्वों के ऐसे कार्यनिष्पादन के संबंध में अनुबंध को समाप्त करने का हकदार नहीं होगा। घटना समाप्त होने या कारण समाप्त होने के बाद अनुबंध के तहत दायित्वों को यथाशीघ्र फिर से शुरू किया जाएगा। अनुबंध के तहत किसी भी दायित्व का कार्यनिष्पादन घटना समाप्त होने या कारण समाप्त होने के बाद यथाशीघ्र शुरू किया जाएगा। यदि अनुबंध के तहत किसी भी दायित्व के निष्पादन को पारस्परिक रूप से सहमत अवधि या सात दिन, जो भी अधिक हो, से अधिक घटना के कारण रोका या विलंबित किया जाता है, तो कोई भी पक्ष अपने विचार से अनुबंध समाप्त कर सकता है।
32. अनुबंध के तहत अपनी देनदारियों और जिम्मेदारियों का सही और संतोषजनक निष्पादन सुनिश्चित करने के लिए ठेकेदार के पास अपनी लागत पर अपना स्वयं का प्रतिष्ठान/ सेटअप/ तंत्र आदि होगा।
33. "नोटिस टू प्रोसीड" का अर्थ है सीएसआईआर-सीडीआरआई द्वारा ठेकेदार को जारी किया गया नोटिस जिसमें अनुबंध के तहत कार्य/सेवाएं शुरू करने की तारीख बताई गई है।
34. यदि ठेकेदार दो या दो से अधिक व्यक्तियों का संयुक्त उद्यम/संघ/समूह/साझेदारी है, तो ऐसे सभी व्यक्ति अनुबंध की शर्तों को पूरा करने के लिए संयुक्त रूप से और अलग-अलग सीएसआईआर-सीडीआरआई के प्रति उत्तरदायी होंगे। ऐसे व्यक्तियों को हस्ताक्षर करने के अधिकार के साथ अग्रणी के रूप में कार्य करने के लिए

उनमें से एक को नामित करना होगा। सीएसआईआर-सीडीआरआई की मंजूरी के बिना संयुक्त उद्यम/संघ/समूह/साझेदारी में बदलाव नहीं किया जाएगा।

35. अनुबंध की अवधि प्रारंभ की तारीख से बारह महीने है (जैसा कि आगे नोटिस में बताया गया है)।
36. अनुबंध के दौरान, यदि ठेकेदार का कोई भी कर्मि किसी भ्रष्ट आचरण में लिप्त पाया जाता है, जिससे सीएसआईआर-सीडीआरआई के राजस्व की हानि होती है, तो वह ठेकेदार की प्रतिभूति को जब्त करते हुए अनुबंध को तुरंत समाप्त करने का हकदार होगा।
37. इस अनुबंध को पूरा करने के लिए ठेकेदार द्वारा तैनात किसी भी व्यक्ति की मजदूरी के संबंध में किसी भी धनराशि के भुगतान में चूक होने की स्थिति में और यदि श्रम अधिकारियों के कार्यालय में दावा दायर किया जाता है और उसका प्रमाण प्रस्तुत किया जाता है तो श्रम प्राधिकारियों की संतुष्टि के आधार पर, सीएसआईआर-सीडीआरआई, ठेकेदार द्वारा उक्त धनराशि का भुगतान न किए जाने पर, ठेकेदार की ओर से उक्त श्रम प्राधिकारियों को ऐसे दावे का भुगतान कर सकता है और इस प्रकार भुगतान की गई कोई भी राशि सीएसआईआर-सी.डी.आर.आई द्वारा ठेकेदार से वसूली योग्य होगी।
38. यदि कोई धनराशि, श्रम अधिकारियों के किसी निर्देश या किसी श्रम कानून या विनियम के तहत किए गए दावे या आवेदन के परिणामस्वरूप, सीएसआईआर-सीडीआरआई द्वारा भुगतान करने के लिए निर्देशित किया जाएगा, तो ऐसी धनराशि को देय माना जाएगा और ठेकेदार सात दिनों के भीतर सीएसआईआर-सीडीआरआई को भुगतान करेगा। सीएसआईआर-सीडीआरआई ठेकेदार को देय धनराशि या प्रतिभूति से कटौती करके ठेकेदार से राशि वसूलने का हकदार होगा।
39. ठेकेदार ऐसे किसी उप-ठेकेदार को नियुक्त नहीं करेगा या किसी भी तरीके से अनुबंध को किसी अन्य व्यक्ति को हस्तांतरित नहीं करेगा।
40. ठेकेदार द्वारा प्रदान किए गए अनुबंध के तहत कार्यों/सेवाओं से उत्पन्न होने वाले या उनके परिणामस्वरूप होने वाले सभी दावों, क्षति, हानि और खर्चों के खिलाफ ठेकेदार सीएसआईआर-सीडीआरआई को क्षतिपूर्ति देगा और उसे हानिरहित रखेगा।
41. बोलीदाता आज की तारीख तक यथा अद्यतित अनुबंध श्रम (आर एंड ए) अधिनियम 1970 के तहत श्रम विभाग के संबंधित प्राधिकरण में पंजीकृत होना चाहिए।
42. ठेका एजेंसी 18 वर्ष से कम उम्र के किसी भी व्यक्ति को नियोजित नहीं करेगी।
43. ठेकेदार को भूतपूर्व सैनिक होने का प्रमाण देना होगा और सीएसआईआर-सीडीआरआई इसे स्वयं सत्यापित करेगा।
44. ठेकेदार सामान्य शिफ्ट के दौरान कम से कम एक महिला सुरक्षाकर्मि उपलब्ध कराना सुनिश्चित करेगा।
45. ठेकेदार सुरक्षाकर्मियों और पर्यवेक्षकों की दृष्टि, श्रवण, गंभीर शारीरिक दोष और संक्रामक रोग की जांच कराएगा और तैनात प्रत्येक कर्मि को इस आशय का एक प्रमाण पत्र प्रदान करेगा। केवल शारीरिक रूप से स्वस्थ कर्मियों को ही ड्यूटी पर तैनात किया जाएगा।
46. ठेकेदार द्वारा नियुक्त सुरक्षा कर्मचारी किसी भी कर्मचारी संघ और एसोसिएशन/ राजनीतिक गतिविधियों में भाग नहीं लेंगे।
47. ठेकेदार निम्नलिखित मदों अर्थात सुरक्षा कर्मचारियों के लिए टॉर्च और सेल, लाठी/बल्लम और अन्य उपकरणों का प्रावधान, सुरक्षा चौकियों पर ड्यूटी चार्ट और रजिस्टर लिखने के लिए स्टेशनरी और आवश्यकताओं के अनुसार रिकॉर्ड रखना पर होने वाले सभी खर्चों को वहन करेगा।
48. सीएसआईआर-सीडीआरआई ठेकेदार के किसी भी कर्मचारी को आवासीय सुविधा प्रदान करने के लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
49. अनुबंध की समाप्ति के बाद सीएसआईआर-सीडीआरआई ठेकेदार के किसी भी कर्मचारी को रोजगार प्रदान करने के लिए बाध्य नहीं होगा। सीएसआईआर-सीडीआरआई ठेकेदार के किसी भी कर्मचारी के साथ किसी भी कर्मचारी - नियोक्ता के संबंध को मान्यता नहीं देता है।
50. यदि भुगतान लेखा परीक्षा के परिणामस्वरूप एजेंसी द्वारा किए गए किसी भी काम के संबंध में कोई अधिक भुगतान पाया जाता है या निविदा के तहत एजेंसी द्वारा किए जाने का आरोप पाया जाता है, तो इसे सीएसआईआर द्वारा एजेंसी से वसूल किया जाएगा।

51. यदि कोई कम भुगतान पाया जाता है, तो सीएसआईआर-सीडीआरआई द्वारा एजेंसी को राशि का विधिवत भुगतान किया जाएगा।
52. ठेकेदार को अनुबंध की अवधि के दौरान या अनुबंध समाप्त होने के बाद भी सीएसआईआर-सीडीआरआई द्वारा आवश्यक होने पर प्रासंगिक रिकॉर्ड की प्रतियां प्रदान करनी होंगी।
53. ठेकेदार को प्रत्येक कर्मचारी के ईपीएफ/ईएसआईसी आदि में कर्मचारी का अंशदान जमा करने का प्रमाण जमा करना होगा।
54. ठेकेदार प्रत्येक माह सीएसआईआर-सीडीआरआई में तैनात अपने कर्मचारियों को ईसीएस सीएसआईआर-सीडीआरआई के माध्यम से वेतन का भुगतान ऑनलाइन करेगा।
55. ठेकेदार के पास आपातकालीन स्थितियों से निपटने के लिए त्वरित प्रतिक्रिया टीम के साथ लखनऊ में चौबीसों घंटे कंट्रोल रूम सेवा होनी चाहिए।

## सुरक्षा सेवाएँ प्रदान करने के लिए कार्य का दायरा

ठेकेदार लखनऊ स्थित सीएसआईआर-सीडीआरआई परिसर में सुरक्षा सेवाएँ प्रदान करने के लिए भूतपूर्व सैनिक सुरक्षाकर्मियों को तैनात करेगा। ठेकेदार सीडीआरआई, लखनऊ के कर्मियों और संपत्ति की सुरक्षा सुनिश्चित करेगा, निर्दिष्ट क्षेत्र में हथियारों के साथ/ बिना हथियारों के अनधिकार प्रवेश को रोकेगा, विभिन्न स्थानों पर रात्रि गश्त सहित निगरानी और वार्ड कार्य करेगा और सीडीआरआई, लखनऊ भवन के परिसर में आवारा जानवरों एवं असामाजिक तत्वों, अनधिकृत व्यक्ति और वाहन के प्रवेश को रोकेगा। सुरक्षा पर्यवेक्षकों और सुरक्षा गार्डों के कर्तव्य और जिम्मेदारियाँ निम्न प्रकार हैं:

1. ठेकेदार का सुरक्षा पर्यवेक्षक सीएसआईआर-सीडीआरआई परिसर में समग्र सुरक्षा व्यवस्था करने के लिए जिम्मेदार होगा:
  - (A) जानकीपुरम एक्सटेंशन, लखनऊ में सीएसआईआर-सीडीआरआई मुख्य परिसर:  
जानकीपुरम एक्सटेंशन
  - (B) सीएसआईआर-सीडीआरआई लखनऊ के पुराने परिसर:  
सीएसआईआर डिस्पेंसरी, अलीगंज गेस्ट हाउस, एनिमल हाउस गेट, छतर मंजिल पैलेस और एमजी मार्ग, लखनऊ स्थित केमिस्ट्री ब्लॉक है।
2. सुरक्षा पर्यवेक्षक यह सुनिश्चित करेंगे कि सीएसआईआर-सीडीआरआई, लखनऊ द्वारा सुरक्षा व्यवस्था के संबंध में जारी निर्देशों का पालन किया जाए और किसी भी प्रकार की कोई चूक न हो।
3. मुख्य द्वार से सीएसआईआर-सीडीआरआई लखनऊ के प्राधिकृत अधिकारी/व्यक्ति द्वारा जारी उचित गेट पास के बिना किसी भी बाहरी व्यक्ति को भवन में प्रवेश करने की अनुमति नहीं है।
4. अनुबंध में निर्धारित या स्टोर के अंदर-बाहर आवाजाही के लिए नियोक्ता द्वारा अधिकृत सक्षम अधिकारियों द्वारा जारी किए गए उचित गेट पास के बिना किसी भी वस्तु को बाहर ले जाने की अनुमति नहीं है। उपरोक्त अधिकारियों के हस्ताक्षर का नमूना और टेलीफोन नंबर अनुबंध या उसकी सुरक्षा कार्मिक को उपलब्ध कराया जाएगा।
5. सुरक्षा कर्मियों द्वारा जांच करने और प्रवेश की अनुमति के लिए सीएसआईआर-सीडीआरआई, लखनऊ के अधिकारी और कर्मचारी पहचान पत्र अपने पास रखेंगे।
6. गार्ड/सुरक्षा पर्यवेक्षकों की तैनाती सीएसआईआर-सीडीआरआई, लखनऊ के अधिकारियों के निर्देशों के अनुसार होगी और इसके अधिकतम उपयोग के लिए समय-समय पर संबंधित अधिकारियों द्वारा व्यक्तिगत रूप से निगरानी की जाएगी।
7. सुरक्षा पर्यवेक्षक/गार्ड सीएसआईआर-सीडीआरआई, लखनऊ द्वारा निर्दिष्ट परिसर के सभी महत्वपूर्ण और संवेदनशील स्थानों का निगरानी करने हेतु गश्त करेंगे।
8. ड्यूटी पर तैनात गार्ड सीएसआईआर-सीडीआरआई, लखनऊ के परिसर के भीतर स्थित पार्किंग स्थलों में पार्क किए गए वाहनों, स्कूटर/मोटर साइकिल/साइकिल और बाहरी वाहनों की भी देखभाल करेंगे।
9. परिसर में आवारा कुत्तों और आवारा जानवरों के प्रवेश को रोकना है।
10. गश्त ड्यूटी पर तैनात गार्डों को पूरे परिसर में खुले स्थान पर स्थापित सभी पानी के नल, वाल्व, वाटर हाइड्रेंट आदि की देखभाल करनी चाहिए।
11. यह सुनिश्चित किया जाना चाहिए कि फूल के पौधों, पेड़ों और घास वाले लॉन को कर्मचारियों, बाहरी लोगों या आवारा जानवरों द्वारा नुकसान न पहुंचे।
12. सुरक्षा गार्डों/पर्यवेक्षकों को मौके पर उपलब्ध आग बुझाने वाले सिलेंडरों और अन्य अग्निशमन सामग्री की मदद से आग बुझाने के लिए प्रशिक्षित किया जाना चाहिए। वे आग बुझाने या किसी अन्य प्राकृतिक आपदा में अग्निशमन का भी ध्यान रखेंगे।
13. आपातकालीन स्थितियों में, तैनात सुरक्षा कर्मचारी/ पर्यवेक्षक सीएसआईआर-सीडीआरआई, लखनऊ की आपदा योजना, यदि कोई हो, में उल्लिखित उनकी भूमिका के अनुसार भाग लेंगे। सुरक्षा कर्मियों/पर्यवेक्षकों को ऐसी स्थितियों में उनकी भूमिका के प्रति अवगत कराया जाना चाहिए।

14. सुरक्षा पर्यवेक्षक/गार्डों को विशेष रूप से कर्मचारियों और आगंतुकों के प्रति परिपक्व व्यवहार करना आवश्यक है।
15. ड्यूटी पर तैनात सुरक्षा गार्ड तब तक परिसर नहीं छोड़ेगा जब तक उसका रिलीवर ड्यूटी पर नहीं आ जाता।
16. सीएसआईआर-सीडीआरआई, लखनऊ द्वारा सलाह दिए गए किसी भी अन्य प्रावधान को समझौते में शामिल किया जा सकता है। यह ठेकेदार पर भी बाध्यकारी होगा।
17. सुरक्षा एजेंसी को निम्नलिखित सेवाएँ प्रदान करना आवश्यक है:
  - i) अनधिकार प्रवेश के विरुद्ध सुरक्षा;
  - ii) परिसर में कर्मचारियों के जीवन और संस्थान की संपत्ति की सुरक्षा;
  - iii) सीएसआईआर-सीडीआरआई के प्रवेश/निकास गेट पर इनकमिंग और आउटगोइंग सभी व्यक्ति/ वस्तु/ सामग्री/ वाहन की स्क्रीनिंग और रिकॉर्डिंग;
  - iv) परिसर के निवासियों द्वारा और उनके विरुद्ध स्थानीय पुलिस में दर्ज मामलों का अनुसरण;
  - v) दिन-प्रतिदिन के अनुशासन को बनाए रखने और विभिन्न गतिविधियों को सुचारू रूप से चलाने में संस्थान की सहायता करना;
  - vi) सीएसआईआर-सीडीआरआई प्रशासन को समय-समय पर खुफिया जानकारी प्रदान करना, अस्थायी/स्थायी पास-आउट विवरणों का उचित रिकॉर्ड बनाए रखना;
  - vii) आगंतुकों को गेट-पास जारी करना और सामान/सामग्री के लिए 'इन' और 'आउट' पास की जांच करना;
  - viii) चोरी-रोधी उपायों से अवगत और कार्यान्वयन;
  - ix) स्थानीय पुलिस अधिकारियों के साथ संपर्क;
  - x) आपातकालीन स्थिति में स्थानीय अग्निशमन अधिकारियों के साथ संपर्क। संस्थान द्वारा आयोजित विभिन्न आधिकारिक समारोहों के लिए सुरक्षा कवर;
  - xi) अप्रिय घटनाओं पर नियंत्रण के लिए चौकस रहना और निगरानी रखना, विशेष रूप से जिसमें बाहरी तत्व शामिल हो।
  - xii) आवारा मवेशियों और कुत्तों से खतरे पर नियंत्रण;
  - xiii) वाहनों के यातायात आदि पर नियंत्रण।
  - xiv) सक्षम प्राधिकारी द्वारा आवंटित कोई अन्य संबंधित कार्य करना।



सुरक्षा सेवाएँ प्रदान करने के लिए कर्तव्य स्थानों और जनशक्ति की तैनाती का विवरण

(क) सीएसआईआर-सीडीआरआई मुख्य परिसर, जानकीपुरम एक्सटेंशन, लखनऊ

क्रम सं.	जानकीपुरम एक्सटेंशन	श्रमशक्ति
	स्थान	सुरक्षा गार्ड
1	प्रति शिफ्ट शिफ्ट प्रभारी	03
2	मुख्य द्वार (शिफ्ट-ए में 01 गार्ड, शिफ्ट-बी में 01 गार्ड, नाइट-शिफ्ट में 02 गार्ड और जनरल-शिफ्ट में 01 गार्ड)	05
3	प्रशासन. चाभी देने हेतु प्रति शिफ्ट 01 गार्ड	03
4	लैब क्षेत्र में गश्त हेतु 01 गार्ड प्रति शिफ्ट	03
5	कॉलोनी गेट में 01 गार्ड प्रति शिफ्ट	03
6.	गेट नंबर 2 (सामान्य पाली में 01 गार्ड एवं सी-रात्रि पाली में 01 गार्ड)	02
7.	सामान्य शिफ्ट में 01 गार्ड (महिला गार्ड हो सकती है)।	01
8.	प्रवेश सामग्री, पास सेक्शन जनरल शिफ्ट	01
9.	ज्ञान संसाधन केंद्र (केआरसी)	01
	<b>कुल-ए</b>	<b>03 सुरक्षा पर्यवेक्षक , 19 सुरक्षा गार्ड</b>

(ख) सीएसआईआर-सीडीआरआई लखनऊ के पुराना परिसर

क्र. सं.	सीएसआईआर डिस्पेंसरी, अलीगंज स्थित गेस्ट हाउस, छतर मंजिल पैलेस स्थित एनिमल हाउस गेट और एमजी मार्ग, लखनऊ स्थित रसायन विज्ञान ब्लॉक	श्रमशक्ति
	स्थान	सुरक्षा गार्ड
1.	सीएसआईआर डिस्पेंसरी, निराला नगर में 01 गार्ड प्रति पाली	03
2.	पुराना रसायनविज्ञान 01 गार्ड प्रति पाली	03
3.	एनिमल हाउस (पुराना कैपस) 01 गार्ड प्रति शिफ्ट	03
4.	सेक्टर 'के', अलीगंज, लखनऊ स्थित गेस्ट हाउस, 01 गार्ड प्रति पाली	03
	<b>कुल बी</b>	<b>12 सुरक्षा गार्ड</b>

कुल (क+ख) = 03 सुरक्षा पर्यवेक्षक और (19+12) = 31 सुरक्षा गार्ड।

निदेशक, सीएसआईआरसीडीआरआई द्वारा किसी भी समय गार्ड/ स्थान की तैनाती को बढ़ाया या घटाया जा सकता है, उपरोक्त जानकारी सांकेतिक है। सुरक्षा रिसेप्शन पर सामान्य शिफ्ट में एक महिला गार्ड (सिविलियन भी हो सकती है) को भी तैनात किया जाना चाहिए। (यह उपरोक्त गार्डों में शामिल है)। ठेकेदार को यह सुनिश्चित करना होगा कि किसी विशेष महीने में एक गार्ड की कुल ड्यूटी 26 दिनों से अधिक न हो, इसके लिए सीएसआईआर-सीडीआरआई के लिए कम से कम 42 गार्ड और 4 पर्यवेक्षकों को रोल पर रखना होगा।

**सीएसआईआर-सीडीआरआई में एक प्रभावी और जवाबदेह सुरक्षा प्रणाली के लिए दिशानिर्देश**

1. प्रयोगशाला/ संस्थान की सुरक्षा की जिम्मेदारी प्रयोगशाला/ संस्थान के निदेशक की होगी, हालांकि जहां दो प्रयोगशालाएं/ संस्थान एक ही परिसर में स्थित हैं, वहां सुरक्षा प्रबंधन की जिम्मेदारी उस प्रयोगशाला की होगी जिसका परिसर है:
2. तैनाती से पहले सभी सुरक्षा कर्मियों का विवरण प्रशासनिक अधिकारी सीएसआईआर-सीडीआरआई / सुरक्षा अधिकारी को प्रदान किया जाना चाहिए, ठेकेदार सुरक्षा अधिकारी को सूचित किए बिना किसी भी सुरक्षाकर्मियों को तैनात या हटा नहीं सकता है।
3. प्रयोगशाला/संस्थान के निदेशक वरिष्ठ वैज्ञानिक की अध्यक्षता में एक सुरक्षा समिति का गठन कर सकते हैं, जिसमें वरिष्ठ प्रशासन नियंत्रक/प्र शासनिक अधिकारी, वित्त एवं लेखा नियंत्रक/ वित्त एवं लेखा अधिकारी और सुरक्षा अधिकारी/ सुरक्षा सहायक सदस्य-संयोजक के रूप में होंगे। जो समय-समय पर प्रयोगशाला/संस्थान की सुरक्षा व्यवस्था की समीक्षा करेंगे और इनकी सिफारिशों के आधार पर निदेशक सुरक्षा प्रणाली को मजबूत करने के लिए उचित कार्रवाई कर सकते हैं। सुरक्षा अधिकारी/ सुरक्षा सहायक की अनुपस्थिति में सामान्य अनुभाग के एक अधिकारी को सुरक्षा कार्य हेतु सुरक्षा समिति में सदस्य-संयोजक के रूप में शामिल किया जा सकता है।
4. सुरक्षा पहलुओं, वास्तविक आवश्यकताओं, सरकार द्वारा समय-समय पर जारी किए गए मितव्ययिता निर्देशों को ध्यान में रखते हुए सुरक्षा स्थानों की पहचान की जा सकती है।
5. कार्यालय समय के दौरान, व्यय को कम करने के लिए सुरक्षा ड्यूटी स्थानों को कम से कम किया जा सकता है।
6. कार्यालय-अवधि के बाद सुरक्षा स्थानों की पहचान की जा सकती है और खर्च में बचत सुनिश्चित करने के लिए कुछ द्वार/ इमारतों को बंद किया जा सकता है, साथ ही परिसर और इसकी संपत्ति की सुरक्षा को ध्यान में रखते हुए, रात्रि गश्त के प्रावधान किया जा सकता है। कार्यालय-अवधि के बाद अतिथियों के प्रवेश के संबंध में सीएसआईआर पत्र संख्या 14(6)/1/86-ईआईआई दिनांक 7.8.2006 के माध्यम से परिचालित गृह मंत्रालय के परिपत्र संख्या I-25016/15/2006-एसएसडी में निहित निर्देशों का सख्ती से पालन किया जाना चाहिए।
7. सुरक्षा गार्डों को विशेष रूप से रात के दौरान, जब ऑपरेटर ड्यूटी पर नहीं होते हैं, बिजली घर, पानी की टंकियों/ पंपों आदि को स्थापित करने के लिए कॉलोनी में तैनात किया जा सकता है।
8. सुरक्षा ठेकेदार को अपने स्वयं के सुरक्षा गार्ड लाने या पहले ठेकेदार द्वारा तैनात सुरक्षा गार्डों को फिर से नियुक्त करने की स्वतंत्रता दी जा सकती है, ताकि यह सुनिश्चित हो सके कि उसके द्वारा तैनात गार्डों के संबंध में सीएसआईआर-सीडीआरआई पर कोई दायित्व नहीं आना चाहिए।
9. ठेकेदार द्वारा सुरक्षा गार्डों की तैनाती सुनिश्चित करने के लिए सुरक्षा अनुबंध के लिए ड्यूटी पॉइंट निर्दिष्ट किए जाएंगे। ठेके पत्र और समझौते में ठेकेदार द्वारा तैनात किए जाने वाले सुरक्षा गार्ड/ सुरक्षा पर्यवेक्षक की संख्या निर्दिष्ट करना आवश्यक है ताकि ठेकेदार द्वारा तैनात किए गए गार्डों के संबंध में श्रम कानूनों के वैधानिक प्रावधानों जैसे ईएसआई और ईपीएफ आदि के भुगतान पर नजर रखी जा सके। ठेकेदार को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि सुरक्षा गार्ड/ सुरक्षा पर्यवेक्षकों को साप्ताहिक अवकाश के प्रावधान के साथ आठ घंटे की ड्यूटी पर तैनात किया गया है।
10. प्रयोगशाला/संस्थान यह सुनिश्चित करेगा कि व्यय सीएसआईआर द्वारा आवंटित बजट से अधिक न हो।
11. जहां तक संभव हो, यह सुनिश्चित किया जाना चाहिए कि सुरक्षा ठेकेदार द्वारा केवल भूत-पूर्व सैनिकों को ही तैनात किया जाए। इसे एनआईटी और अनुबंध समझौते में निर्दिष्ट किया जाना चाहिए।
12. सुरक्षा पर्यवेक्षक और सुरक्षा गार्ड के लिए वेतन केंद्र सरकार/ राज्य सरकार या डीजीआर न्यूनतम मजदूरी दर (जो भी अधिक हो) देय होगा।
13. ठेकेदार के कार्य की निगरानी स्वयं ठेकेदार या उसके अधिकृत प्रतिनिधि/ सुरक्षा पर्यवेक्षक द्वारा की जाएगी। ठेकेदार निदेशक या उनके द्वारा नामित व्यक्ति या सुरक्षा अधिकारी के परामर्श से समय-समय पर प्रयोगशाला/ संस्थान की सुरक्षा व्यवस्था की समीक्षा करेगा।

14. ठेकेदार द्वारा तैनात श्रमिकों को वेतन ठेकेदार द्वारा सुरक्षा गार्ड/ पर्यवेक्षक के बैंक खाते में ऑनलाइन लेनदेन के माध्यम से भुगतान किया जाएगा।
15. ठेकेदार विभिन्न श्रम कानूनों को ध्यान में रखते हुए प्रयोगशाला/ संस्थान में उसके द्वारा तैनात सभी श्रमिकों के रिकॉर्ड बनाए रखेगा। प्रयोगशाला/ संस्थान को ऐसे मामलों में हस्तक्षेप नहीं करना चाहिए।
16. प्रयोगशाला/ संस्थान यह सुनिश्चित करेगा कि कार्य सौंपे जाने के तुरंत बाद ठेकेदार द्वारा मसौदा समझौते के अनुसार अनुबंध निष्पादित किया जाए।
17. चूंकि ठेकेदार को केंद्र सरकार या राज्य सरकार द्वारा निर्धारित न्यूनतम मजदूरी, जो भी अधिक हो, का भुगतान करना अनिवार्य है, साथ ही ईएसआई, ईपीएफ, बोनस, सेवा कर इत्यादि जैसे वैधानिक बकाया का भी भुगतान करना अनिवार्य है। कोई भी बोली लगाने वाला न्यूनतम मजदूरी से कम और उपर्युक्त शुल्कों को उचित रूप से उद्धृत नहीं करता है तो उसे मूल्यांकन के दौरान अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा।
18. यदि बोली लगाने वाले को निविदा दस्तावेज़ में निहित किसी भी चीज़ के अर्थ के बारे में कोई संदेह है, तो उसे अपनी बोली प्रस्तुत करने से पहले प्रशासन नियंत्रक/ प्रशासनिक अधिकारी, सीएसआईआर-सीडीआरआई से स्पष्टीकरण मांगना होगा। ऐसा कोई भी स्पष्टीकरण, उन सभी विवरणों के साथ, जिन पर स्पष्टीकरण मांगा गया था, स्पष्टीकरण मांगने वाले बोलीदाता की पहचान का खुलासा किए बिना सभी बोलीदाताओं को भेज दिया जाएगा। बोली लगाने वालों और सीएसआईआर-सीडीआरआई के बीच सभी संचार लिखित रूप में किया जाना चाहिए या [so.general@cdri.res.in](mailto:so.general@cdri.res.in) या [coa@cdri.res.in](mailto:coa@cdri.res.in) पर ईमेल किया जाना चाहिए।

## सीएसआईआर-सीडीआरआई, लखनऊ में सुरक्षा सेवाएँ प्रदान करने हेतु समझौता

समझौता हस्ताक्षरित होना चाहिए  
(यह समझौता और निविदा दस्तावेज समझौते का हिस्सा होगा)

### कार्य का नाम: सीएसआईआर-सीडीआरआई, लखनऊ में सुरक्षा सेवाएँ प्रदान करना

यह समझौता .....के.....दिन वैज्ञानिक और औद्योगिक अनुसंधान परिषद के बीच, जो कि सोसायटी पंजीकरण अधिनियम, 1860 के तहत पंजीकृत एक सोसायटी है और इसका कार्यालय "अनुसंधान भवन", रफी मार्ग, नई दिल्ली (इसके बाद सीएसआईआर के रूप में संदर्भित) में स्थित है, जिसकी अभिव्यक्ति तब तक नहीं होगी जब तक कि यह संदर्भ या उसके अर्थ के प्रतिकूल न हो, इसका मतलब समझा जाएगा और इसमें इसके एक पार्ट के उत्तराधिकारी और असाइन्स शामिल होंगे।  
और

-----  
-----  
----- (इसके बाद ठेकेदार के रूप में संदर्भित किया गया है), जिसकी अभिव्यक्ति जब तक संदर्भ या उसके अर्थ के प्रतिकूल न हो, इसका मतलब समझा जाएगा और इसमें दूसरे पार्ट के उत्तराधिकारी और असाइन्स शामिल होंगे।

जबकि सीएसआईआर "सीएसआईआर-सीडीआरआई, लखनऊ में सुरक्षा सेवाएँ प्रदान करने" के कार्य के लिए एक अनुबंध देने को इच्छुक है, जोकि सीएसआईआर की एक घटक यूनिट है (इसके बाद प्रयोगशाला/ संस्थान के रूप में संदर्भित) और जबकि ठेकेदार ने इसके बाद बताए गए नियम और शर्तों पर "सीएसआईआर-सीडीआरआई, लखनऊ में सुरक्षा सेवाएँ प्रदान करने" की पेशकश की है।

जबकि ठेकेदार ने प्रस्तुत किया है कि वह अनुबंध श्रम (विनियमन और उन्मूलन अधिनियम), 1970 के प्रावधान के तहत एक पंजीकृत ठेकेदार है और उसने आगे बताया है कि वह इस अनुबंध को पाने के लिए योग्य है और इस संबंध में उसके लिए कोई कानूनी या कोई अन्य बाधा नहीं है। इस अनुबंध को प्राप्त करने और/या निष्पादित करने के उद्देश्य से उक्त अधिनियम या उसमें किसी संशोधन के तहत पूरा किए जाने वाले किसी भी दायित्व और/या औपचारिकताओं को ठेकेदार द्वारा अपने खर्चों आदि पर पूरा किया जाएगा और इसके अनुपालन की रिपोर्ट सीएसआईआर को प्रस्तुत करेगी। उक्त अधिनियम या किसी अन्य अधिनियम के प्रावधानों के किसी भी उल्लंघन के लिए ठेकेदार पूरी तरह से उत्तरदायी होगा।

जबकि सीएसआईआर-सीडीआरआई, लखनऊ में सुरक्षा सेवाएँ प्रदान करने" के लिए काम का अनुबंध देने पर सहमत हो गया है।

इसके बाद सौंपे गए कार्य का विवरण संलग्नक I और संलग्नक II में दिया गया है।

और जबकि ठेकेदार प्रयोगशाला/ संस्थान को प्रतिभूति के रूप में रु.....  
(रुपये ..... ) बैंक गारंटी या सावधि जमा रसीद के माध्यम से देने के लिए सहमत हो गया है।

इसलिए अब इन अनुच्छेदों द्वारा और ऊपर उल्लिखित वादों पर, पार्टियां निम्नानुसार सहमत हो गई हैं।

## सामान्य शर्तें

1. इस अनुबंध के पक्षों के बीच यह स्पष्ट रूप से समझ और सहमति हुई है कि ऊपर उल्लिखित सेवाओं के लिए ठेकेदार द्वारा तैनात किए गए व्यक्ति सभी इरादों और उद्देश्यों के लिए ठेकेदार के कर्मचारी होंगे और इस प्रकार तैनात किए गए व्यक्ति ठेकेदार के नियंत्रण और पर्यवेक्षण के अधीन रहेंगे। और किसी भी मामले में, उक्त व्यक्तियों और सीएसआईआर-सीडीआरआई के बीच नियोक्ता और कर्मचारी का संबंध अप्रत्यक्ष या प्रत्यक्ष रूप से उत्पन्न नहीं होगा।
2. कि सौंपे गए कार्य की जिम्मेदारी लेने पर, ठेकेदार निदेशक सीएसआईआर-सीडीआरआई या उसके द्वारा नामित व्यक्ति के परामर्श से अपने कर्मियों को कार्य सौंपने की व्यवस्था और काम सौंपेगा। इसके बाद, ठेकेदार समय-समय पर सौंपे गए कार्य की समीक्षा करेगा और प्रणाली को और अधिक सुव्यवस्थित करने निदेशक, सीएसआईआर-सीडीआरआई को सलाह देगा। ठेकेदार निदेशक, सीएसआईआर-सीडीआरआई या संबंध में समय-समय पर निदेशक द्वारा नामित अधिकारी द्वारा दिए गए निर्देशों/निर्देशों का पालन करने के लिए बाध्य होगा।
3. कि निदेशक सीएसआईआर-सीडीआरआई या निदेशक द्वारा अधिकृत कोई अन्य व्यक्ति, ठेकेदार द्वारा तैनात किए गए व्यक्तियों की औचक जांच करने के लिए स्वतंत्र होगा ताकि यह सुनिश्चित किया जा सके कि उसके द्वारा तैनात किए गए व्यक्ति अपना कर्तव्य निभा रहे हैं।
4. यदि ठेकेदार द्वारा तैनात किए गए व्यक्तियों में से कोई व्यक्ति अपने कर्तव्यों का पालन नहीं करता है या अपने कर्तव्यों का ठीक से पालन नहीं करता है या कदाचार करता है या किसी गैरकानूनी दंगे या अव्यवस्थित आचरण में शामिल होता है, तो ठेकेदार यथाशीघ्र हटाएगा और और इस संबंध में सीएसआईआर-सीडीआरआई की रिपोर्ट के अनुसार ऐसे लोगों के खिलाफ उचित कार्रवाई करेगा। इसके अलावा, ठेकेदार उक्त व्यक्ति की ओर से उपरोक्त किसी भी कृत्य के मामले में सीएसआईआर-सीडीआरआई के निदेशक के आदेश पर तैनात किए गए विशेष व्यक्ति को तुरंत बदल देगा।

### **क. ठेकेदार के लिए बाधताएँ**

1. कि ठेकेदार, निदेशक, सीएसआईआर-सीडीआरआई या उसके नामित व्यक्ति के परामर्श से जैसा उचित समझे संलग्नक- 'क' में उल्लिखित उसे सौंपे गए कार्य को सावधानीपूर्वक और कर्मठतापूर्वक करेगा।
2. कि सौंपे गए कार्य को करने के लिए, ठेकेदार चिकित्सकीय और शारीरिक रूप से स्वस्थ व्यक्तियों को तैनात करेगा। ठेकेदार यह सुनिश्चित करेगा कि व्यक्ति समय के पाबंद और अनुशासित हों और अपने कर्तव्य के पालन में सतर्क रहें। इस बात पर भी सहमति है कि ठेकेदार चिकित्सकीय और शारीरिक रूप से स्वस्थ व्यक्तियों, विशेष रूप से 55 वर्ष से कम आयु के, सुरक्षा कर्तव्यों के लिए नियुक्त करेगा। केवल ईमानदार और अच्छे आचरण वाले भूतपूर्व सैनिकों को ही ठेकेदार द्वारा तैनात किया जाएगा।
3. कि ठेकेदार सीएसआईआर-सीडीआरआई के परिसर में उसके द्वारा तैनात व्यक्तियों के नाम, माता-पिता, आवासीय पता, उम्र आदि विवरण प्रस्तुत करेगा। ठेकेदार द्वारा कार्य के लिए तैनात कर्मचारियों के उचित पहचान के उद्देश्य से, वह उनकी तस्वीरों/पहचान जिसमें आदि हो, पहचान पत्र जारी करेगा और ऐसे कर्मचारी ड्यूटी के समय अपने पहचान पत्र प्रदर्शित करेंगे।
4. कि ठेकेदार यह सुनिश्चित करेगा कि तैनात किए गए व्यक्ति सीएसआईआर-सीडीआरआई की किसी भी संपत्ति को प्रयोगशाला के नामित अधिकारियों द्वारा बिना हस्ताक्षरित गेट पास के परिसर से बाहर ले जाने की अनुमति न दें। किसी भी बेईमानी, मिलीभगत और/या गुप्त षड्यंत्र के खिलाफ सुरक्षात्मक पहलू के रूप में, गेट पास पर हस्ताक्षर करने के लिए नामित और अधिकृत अधिकारियों के हस्ताक्षर का नमूना एवं उसमें हुए परिवर्तनों यदि कोई हो, ठेकेदार को लिखित रूप में सूचित किया जाएगा। प्रयोगशाला के वरिष्ठ प्रशासन नियंत्रक/ प्रशासनिक अधिकारी अनुपालन सुनिश्चित करने के लिए उपयुक्त व्यवस्था करेंगे।
5. कि यदि कोई चोरी/ तोड़फोड़ होती है या जहां उस आशय का कोई प्रयास किया जाता है और हानि हो तो ठेकेदार तुरंत प्रयोगशाला के निदेशक/ नामित अधिकारी को रिपोर्ट करेगा। यह ठेकेदार की पूर्ण जिम्मेदारी होगी

- कि वह प्रयोगशाला की सभी चल और अचल संपत्तियों की सुरक्षा सुनिश्चित करे और ठेकेदार या उसके कर्मचारी की कोई बेईमानी और/या किसी भी चूक के कारण प्रयोगशाला को कोई नुकसान होता है तो पर ठेकेदार प्रयोगशाला को हुए नुकसान की भरपाई करेगा।
6. कि यदि आवश्यक हो तो ठेकेदार अपनी लागत पर सीएसआईआर को प्रदान की गई उपरोक्त सेवाओं के संबंध में आवश्यक बीमा कवर लेगा और कर्मकार के वैधानिक प्रावधानों अनुबंध श्रम (विनियमन और उन्मूलन) अधिनियम, 1970, कर्मचारी राज्य बीमा अधिनियम, मुआवजा अधिनियम, 1923, वेतन भुगतान अधिनियम, 1936, कर्मचारी भविष्य निधि (और विविध प्रावधान) अधिनियम, 1952, बोनस भुगतान अधिनियम, 1965, न्यूनतम वेतन अधिनियम, 1948, नियोक्ता दायित्व अधिनियम, 1938, बच्चों का रोजगार अधिनियम, 1938, मातृत्व लाभ अधिनियम और/या कोई अन्य नियम/विनियम और/या कानून जो उन पर लागू हो सकते हैं का अनुपालन करेगा और उपरोक्त वैधानिक प्रावधान के गैर-अनुपालन से उत्पन्न होने वाली चूक, गलती और/या किसी भी दावे, मांग, हानि, चोट और व्यय के सभी की क्षतिपूर्ति सीएसआईआर को दिलाएगा। ठेकेदार द्वारा यहां और/या उक्त अधिनियमों, नियमों/विनियमों और/या इनके अंतर्गत बनाए गए किसी उपनियम या नियम के तहत दायित्वों को पूरा करने में विफलता पर सीएसआईआर-सीडीआरआई ऐसे किसी भी नुकसान की वसूली करने का हकदार होगा या ऐसे खर्च ठेकेदार के मासिक भुगतान से दावों, मांगों, हानि या चोट के कारण भुगताने पड़ सकते हैं।
  7. कि ठेकेदार अगले महीने की बीजक प्रस्तुत करने से पहले सीएसआईआर-सीडीआरआई प्रयोगशाला भवन में तैनात व्यक्तियों के लिए ईएसआई और ईपीएफ के कारण उनके द्वारा दावा की गई अंशदान की राशि उनके संबंधित नाम पर जमा करने का प्रमाण प्रस्तुत करना होगा। यदि ठेकेदार ऐसा करने में विफल रहता है, तो ईएसआई और ईपीएफ अंशदान के लिए दावा की गई राशि आवश्यक दस्तावेज प्रस्तुत करने तक रोक दी जाएगी।
  8. यह कि ठेकेदार विशेष रूप से समय-समय पर संशोधित न्यूनतम मजदूरी अधिनियम, 1948 के साथ नियम 1950 के तहत बनाए गए प्रावधानों का पालन करेगा। ठेकेदार अपने श्रमिकों को केंद्र सरकार या राज्य सरकार द्वारा निर्धारित न्यूनतम मजदूरी की दर, जो भी अधिक हो, पर मासिक वेतन का भुगतान करेगा।
  9. ठेकेदार को भवन परिसर के भीतर एक स्थायी उपस्थिति रजिस्टर/रोल रखना होगा जो लैब के अधिकृत अधिकारियों द्वारा निरीक्षण और जांच के दौरान प्रस्तुत किया जाएगा।
  10. ठेकेदार सीएसआईआर-सीडीआरआई के प्रतिनिधियों की उपस्थिति में तैनात किए गए व्यक्तियों को मजदूरी आदि का भुगतान करेगा और सीएसआईआर-सीडीआरआई द्वारा मांगे जाने पर समझौते के तहत कार्य के लिए उसके द्वारा तैनात व्यक्तियों को सभी बकाया का भुगतान करने के लिए को मजदूरी रजिस्टर/ मस्टर रोल आदि की प्रतियां प्रस्तुत करेगा। यह बाध्यता ठेकेदार का सुनिश्चित करने का है कि वह तैनात अपने कर्मचारियों के प्रति विभिन्न श्रम कानूनों के तहत अपनी प्रतिबद्धताएँ, सीएसआईआर-सीडीआरआई के संबंध में अनुबंध श्रम (विनियमन और उन्मूलन) अधिनियम, 1970 के प्रावधानों के अनुसार अपने कर्तव्यों को ध्यान में रखते हुए पूरा कर रहा है। ठेकेदार मजदूरी के भुगतान, मजदूरी से मजदूरी अवधि की कटौती, भुगतान न किए गए वेतन की वसूली और अनाधिकृत रूप से की गई कटौतियाँ, वेतन पुस्तिका का रखरखाव, वेतन पर्ची, वेतन के पैमाने और रोजगार की शर्तों का प्रकाशन, निरीक्षण और समय-समय पर रिटर्न जमा करने के संबंध में समय-समय जारी श्रम नियमों का पालन करेगा या कराएगा।
  11. कि इस कार्य के लिए तैनात व्यक्तियों को ठेकेदार द्वारा अपनी लागत पर आपूर्ति की जाने वाली वर्दी में आर्मी कट, एंकलेट, एंकल बूट, वेब बेल्ट (बैटन स्ट्रैप के साथ), औपचारिक हेकल के साथ बैटन बेरेट, सीटी, टार्च आदि शामिल होंगी। मौसमी उपकरण जैसे जर्सी, सर्दियों में ग्रे कोट और मानसून में रेन कोट भी ठेकेदार द्वारा अपनी लागत पर उपलब्ध कराए जाएंगे और इस संबंध में सीएसआईआर का कोई भी दायित्व नहीं होगा। वर्दी को प्रयोगशाला के निदेशक द्वारा अनुमोदित किया जाएगा।
  12. ठेकेदार किसी भी गैरकानूनी दंगे या अव्यवस्थित आचरण या तैनात किए गए अपने कर्मचारियों के कार्य को रोकने के लिए सभी उचित सावधानियां बरतेगा और सीएसआईआर-सीडीआरआई के व्यक्तियों और संपत्ति की शांति और सुरक्षा सुनिश्चित करेगा।
  13. कि ठेकेदार अपने व्यक्तियों को इस प्रकार तैनात करेगा कि उन्हें साप्ताहिक विश्राम मिले। काम के घंटे/छुट्टी, जिसके लिए उनसे काम लिया जाता है, दुकान और स्थापना अधिनियम के प्रासंगिक प्रावधानों का उल्लंघन नहीं

करता है। ठेकेदार द्वारा नियोजित व्यक्तियों के लिए सभी प्रमुख त्योहारों, आराम के दिनों और धार्मिक या अन्य रीति-रिवाजों का उचित ध्यान रखेगा। ठेकेदार द्वारा समय-समय पर संशोधित अनुबंध श्रम (विनियमन और उन्मूलन) अधिनियम, 1970 के प्रावधानों सहित श्रम कानूनों के किसी भी प्रावधान का उल्लंघन या चूक करने की स्थिति में या कोई जानकारी प्रस्तुत करने, उक्त विनियमों और नियमों के प्रावधानों के तहत कोई भी बयान प्रस्तुत करने या दाखिल करने में जो भौतिक रूप से गलत है, वह सीएसआईआर-सीडीआरआई द्वारा दावा की जा सकने वाली राशि का भुगतान बिना किसी अन्य पूर्वाग्रह दायित्व के निदेशक, सीएसआईआर-सीडीआरआई को करेगा।

#### ख. सीएसआईआर के लिए बाध्यताएँ

1. कि जैसा कि ऊपर बताया गया है, ठेकेदार द्वारा प्रदान की गई सेवाओं को ध्यान में रखते हुए, उसे मासिक आधार पर \_\_\_\_\_ रुपये की एकमुश्त राशि का भुगतान किया जाएगा। ऐसे भुगतान ठेकेदार द्वारा बनाए गए बीजकों के आधार पर और इस संबंध में सीएसआईआर-सीडीआरआई द्वारा नामित अधिकारी द्वारा विधिवत प्रमाणित किए जाने पर महीने के 10वें दिन तक किया जाएगा।
2. कि सीएसआईआर-सीडीआरआई द्वारा ठेकेदार को उपरोक्त एकमुश्त राशि का भुगतान करने पर सहमति व्यक्त की गई है।
3. समय-समय पर उपयुक्त सरकार/ पुनर्वास महानिदेशक, रक्षा मंत्रालय (भारत सरकार) द्वारा वेतन में संशोधन के कारण वृद्धि/वृद्धि शुल्क का भुगतान सीएसआईआर-सीडीआरआई द्वारा ठेकेदार को किया जाएगा।
4. कि सीएसआईआर-सीडीआरआई प्रयोगशाला ठेकेदार द्वारा प्रदान की गई सेवाओं के आधार पर अधिकारियों को भुगतान की गई जीएसटी की राशि, यदि कोई हो, की प्रतिपूर्ति करेगी। यह प्रतिपूर्ति ठेकेदार द्वारा जमा धनराशि का प्रमाण प्रस्तुत करने पर स्वीकार्य होगी।
5. अनुबंध के संतोषजनक निष्पादन पर ही प्रतिभुति धनराशि अनुबंध समाप्ति के एक माह के अंदर ठेकेदार को वापस कर दी जाएगी।

#### ग. क्षतिपूर्ति

1. ठेकेदार सीएसआईआर-सीडीआरआई को ठेकेदार द्वारा तैनात किए गए कर्मचारी के संबंध में सभी दावों की क्षतिपूर्ति देगा। यदि ठेकेदार का कोई भी कर्मचारी किसी भी प्रकार के विवाद में पड़ता है, तो वह प्राथमिक पक्ष होगा और मामले के विरुद्ध लड़ना होगा, सीएसआईआर-सीडीआरआई को काउंसिल शुल्क और अन्य खर्चों के लिए किए गए वास्तविक खर्चों की प्रतिपूर्ति की जाएगी जोकि ठेकेदार द्वारा सीएसआईआर की मांग पर अग्रिम भुगतान किया जाएगा। इसके अलावा, ठेकेदार यह सुनिश्चित करेगा कि इस संबंध में सीएसआईआर-सीडीआरआई पर किसी भी प्रकार की कोई वित्तीय या कोई अन्य देनदारी न आए और इस संबंध में सीएसआईआर को क्षतिपूर्ति प्रदान की जाएगी।
2. ठेकेदार सीएसआईआर-सीडीआरआई की संपत्ति और परिसंपत्तियों को होने वाले किसी भी नुकसान के लिए सीएसआईआर-सीडीआरआई को क्षतिपूर्ति प्रदान करेगा। सीएसआईआर को इस संपर्क के तहत ठेकेदार को देय भुगतान से उपरोक्त किसी भी राशि को समायोजित करने और/या कटौती करने का अधिकार होगा।

#### घ. हरजाना/ देनदारियाँ

1. कि ठेकेदार इस समझौते के नियमों और शर्तों के सही अनुपालन के लिए जिम्मेदार होगा। अनुबंध के किसी भी उल्लंघन की स्थिति में, इसे समाप्त किया जा सकता है और प्रतिभुति धनराशि राशि जब्त कर ली जाएगी और आगे काम उसी शर्तों और लागत पर किसी अन्य एजेंसी से करवाया जा सकता है।
2. यदि ठेकेदार इस समझौते के किसी भी नियम और शर्तों का उल्लंघन करता है या कोई गलती करता है या उसकी सेवाएं निदेशक, सीएसआईआर-सीडीआरआई द्वारा द्वारा अधिकृत अधिकारी पूरी तरह से संतुष्ट नहीं है तो जुर्माना के रूप में किसी विशेष माह के बीजक की कुल राशि का अधिकतम 10% कटौती की जा सकती है।

3. ठेकेदार के असंतोषजनक प्रदर्शन और/या उसके द्वारा तैनात श्रमिकों की विफलता या लापरवाही के कारण प्रयोगशाला/संस्थान को हुई क्षति, या ठेकेदार द्वारा अनुबंध के उल्लंघन की स्थिति में यदि कोई हो, की स्थिति में जमा की गई प्रतिभूति धनराशि जब्त की जा सकती है।

#### **इ. प्रारंभ और समाप्ति**

1. यह समझौता \_\_\_\_\_ से लागू होगा और एक वर्ष की अवधि तक लागू रहेगा। इस समझौते को इसी नियम और शर्तों पर बढ़ाया जा सकता है जिन पर आपसी सहमति हो।
2. यह समझौता निम्नलिखित में से किसी भी स्थिति में समाप्त हो सकता है:
  - क) अनुबंध अवधि की समाप्ति पर जैसा कि ऊपर बताया गया है,
  - ख) सीएसआईआर-सीडीआरआई द्वारा एक महीने का नोटिस देकर
    - i) ठेकेदार द्वारा इस समझौते के किसी भी नियम और शर्तों का उल्लंघन करने पर
    - ii) सीएसआईआर-सीडीआरआई, लखनऊ के निदेशक की लिखित अनुमति के बिना ठेकेदार द्वारा किसी उप-ठेकेदार को अनुबंध या उसका कोई हिस्से की जिम्मेदारी सौंपना।
  - ग) सक्षम न्यायालय द्वारा ठेकेदार को दिवालिया घोषित किये जाने पर। अनुबंध समाप्ति के लिए नोटिस अवधि के दौरान, ऊपर विचारित स्थिति में, ठेकेदार नोटिस अवधि की समाप्ति तक पहले की तरह अपने कर्तव्यों का निर्वहन करता रहेगा। ठेकेदार का यह कर्तव्य होगा कि वह अनुबंध समाप्त होने पर, किसी भी आधार पर, उसके द्वारा तैनात सभी व्यक्तियों को हटा दे और यह सुनिश्चित करे कि कोई भी व्यक्ति प्रयोगशाला के लिए किसी भी प्रकृति का कोई व्यवधान/बाधा/समस्या पैदा न करे।

#### **च. मध्यस्थता**

1. इस समझौते के तहत या इस संबंध में उत्पन्न होने वाले किसी भी प्रश्न, विवाद/ मतभेद की स्थिति में (उन मामलों को छोड़कर जिनका निर्णय विशेष रूप से इस समझौते के तहत प्रदान किया गया है) उसे मध्यस्थता के लिए सिर्फ दिल्ली अंतर्राष्ट्रीय मध्यस्थता केंद्र (डीआईएसी), दिल्ली उच्च न्यायालय, और नई दिल्ली भेजा जाएगा।
2. डीआईएसी, नई दिल्ली द्वारा नियुक्त मध्यस्थ का निर्णय अंतिम और दोनो पार्टियों के लिए बाध्यकारी होगा। किसी कारणवश मध्यस्थकर्ता से अपने कार्यालय से स्थानांतरण या पद खाली करने या इस्तीफा देने या काम करने से इनकार करना या अपने काम की उपेक्षा करना या किसी भी कारण से कार्य करने में असमर्थ होने की स्थिति में, डीआईएसी, नई दिल्ली इस समझौते की शर्तों के अनुसार बाहर जाने वाले मध्यस्थ के स्थान पर मध्यस्थ के रूप में कार्य करने के लिए किसी अन्य व्यक्ति को नियुक्त करेगा। इस समझौते की शर्तों के अनुसार निवर्तमान मध्यस्थ के स्थान पर मध्यस्थ के रूप में कार्य करें और इस प्रकार नियुक्त व्यक्ति उस चरण से संदर्भ के साथ आगे बढ़ने के हकदार होंगे जिस पर इसे उसके पूर्ववर्ती द्वारा छोड़ा गया था।
3. आवश्यकतानुसार मध्यस्थ अंतरिम फैसला और/या निर्देश दे सकता है।
4. उपरोक्त प्रावधानों के अधीन, मध्यस्थता और सुलह अधिनियम, 1996 और इसके तहत बनाए गए नियम और समय-समय पर लागू होने वाले किसी भी संशोधन को खंड के तहत मध्यस्थता कार्यवाही पर लागू माना जाएगा।



इसके साक्ष्य में दोनो पक्षो ने ऊपर लिखी पहली तारीख, महीने और वर्ष पर अपनी उपस्थिति पर हस्ताक्षर किए हैं।

ठेकेदार के लिए और उसकी ओर से

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

वैज्ञानिक एवं औद्योगिक अनुसंधान परिषद अनुसंधान  
भवन, रफी मार्ग, नई दिल्ली के लिए एवं उसकी  
ओर से

गवाह

1.....  
.....

2.....

गवाह

1.....  
.....

2.....

प्रतिहस्ताक्षरित

बोलीदाता इस फार्म को भरेगा और निविदा के मूल प्रति के साथ लगाना होगा।

ठेकेदार/ फर्म का विवरण

Affix duly self-  
Attested P.P.  
Size recent  
photograph or  
the authorized  
representative.

ठेकेदार या ठेकेदार की फर्म का नाम :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

टेलीफोन \_\_\_\_\_

मोबाइल नं.: \_\_\_\_\_ ईमेल: \_\_\_\_\_

ठेकेदार/फर्म के मालिक का आधार नंबर : \_\_\_\_\_

कार्यालय का पता \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

आवासीय पता \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

फर्म की स्थिति: \_\_\_\_\_

साझेदारों का नाम और पता दें

एस.एन.	नाम	पता

साझेदारी: \_\_\_\_\_ कृपया निविदा के साथ मूल प्रति संलग्न करें :

\_\_\_\_\_

बैंकर्स का नाम \_\_\_\_\_

अटर्नी अधिकार (सिर्फ फर्म के लिए लागू) \_\_\_\_\_

**राज्य:**

अटर्नी अधिकृत व्यक्ति के नाम और पता (कृपया अनुप्रमाणित प्रतिलिपि संलग्न करें।)

नाम \_\_\_\_\_

पता : \_\_\_\_\_

अटर्नी अधिकृत व्यक्ति के हस्ताक्षर के नमूने \_\_\_\_\_

**पंजीकरण विवरण:**

एस.एन.	विवरण	पंजीकरण विवरण
1.	के साथ पंजीकृत	
2.	पंजीकरण संख्या	
3.	पंजीकृत वित्तीय सीमा	
4.	व्यापार के लिए पंजीकृत	
5.	सुरक्षा सेवाएं	

(बोलीदाता का हस्ताक्षर एवं मुहर)

नाम का बोलीदाता:

संपर्क विवरण:

बोलीदाता इस फार्म को भरेगा और निविदा के मूल प्रति के साथ लगाना होगा। यह अनुलग्नक उन फर्म/ एजेंसी के लिए लागू नहीं होगा जिसके पास ईएमडी छूट हेतु एमएसएमई प्रमाण पत्र है।

निविदाकर्ता द्वारा जमा की गई बयाना राशि (ईएमडी) का विवरण  
(ठेकेदार द्वारा भरा जाना चाहिए)

क्रम सं..	विवरण	
1	डीडीनं/यूटीआर नं.	
2	ट्रैन्ज़ैक्शन नं.	
3	ईएमडी धनराशि	
4	जारी कर्ता बैंक	
5	आईएफएससी कोड	
6	शाखा	
7	स्थान	
8	जारी करने की तारीख	
9	ईएमडी वापसी हेतु पार्टी का बैंक खाता विवरण	

(बोलीदाता का हस्ताक्षर एवं मुहर)  
बोलीदाता का नाम:  
संपर्क विवरण:

बोलीदाता इस फार्म को भरेगा और निविदा के मूल प्रति के साथ लगाना होगा।

वित्तीय सुदृढ़ता का प्रमाणपत्र

बैंक द्वारा जारी किया जाएगा जिसमें निम्नलिखित जानकारी शामिल होगी।:

क्रम सं.	विवरण	
1.	बैंक का नाम जहा निविदाकर्ता/पार्टी का खाता है एवं बैंक का पता और IFSC कोड	
2.	खाता प्रारंभ होने की अवधि	
3.	क्या इस अवधि के दौरान खाते का संतोषजनक रूप से रखरखाव किया जा रहा था और वहाँ कोई ओवरड्राफ्ट नहीं था।	
4.	निविदाकर्ता/पार्टी की वित्तीय सुदृढ़ता के संबंध में बैंक में सामान्य प्रभाव	
5.	बैंक प्रबंधक का हस्ताक्षर एवं मुहर	



अनुलग्नक- VI

बोलीदाता इस फार्म को भरेगा और निविदा के मूल प्रति के साथ लगाना होगा।

**(बोलीदाता के लेटरहेड पर)**

पंजीकृत सक्रिय स्थानीय कार्यालय के लिए वचनबद्धता

मैं एतद्वारा घोषणा करता हूँ कि मेरी \_\_\_\_\_ फर्म/ एजेंसी वर्तमान में पंजीकृत सक्रिय स्थानीय कार्यालय (मुख्य कार्यालय और शाखा कार्यालय) \_\_\_\_\_ में स्थित है। मैं निविदा दस्तावेज के साथ \_\_\_\_\_ में स्थित पंजीकृत सक्रिय स्थानीय कार्यालय का सबूत संलग्न है।

क्रम सं.	सक्रिय स्थानीय कार्यालय का प्रमाण	बोली के साथ प्रस्तुत दस्तावेज़	बोलीदाता द्वारा प्रस्तुत दस्तावेज की पृष्ठ संख्या	कुल पृष्ठ सं.
1.	दुकानों और स्थापना एक्ट के तहत जारी किए गए पंजीकरण	हां/ नहीं		
2.	हैसियात प्रमाण पत्र पंजीकरण	हां/ नहीं		
3.	उत्तर प्रदेश निजी सुरक्षा एजेंसी लाइसेंस अंतर्गत Psará कार्य	हां/ नहीं		
4.	उत्तर प्रदेश राज्य सरकार के विभाग/किसी सरकारी प्राधिकरण द्वारा जारी कोई अन्य दस्तावेज/वैध पंजीकृत प्रमाण। <b>किसी भी परिस्थिति में किराया समझौता इस उद्देश्य के लिए विचारणीय नहीं होगा।</b>	हां/ नहीं		
5.	क्रम सं. 4 से संबंधित दस्तावेज़			

अनुबंध दिए जाने की स्थिति में , मैं यह घोषणा करता हूँ कि मेरी फर्म/एजेंसी, अर्थात् \_\_\_\_\_ अपना कार्यालय अनुबंध अवधि के दौरान स्थानीय कार्यालय लखनऊ नगर क्षेत्र में सक्रिय रखेगी।

टिप्पणी: सीएसआईआर-सीडीआरआई, लखनऊ के अधिकृत या नामित अधिकारी अनुबंध के किसी भी चरण में स्थानीय कार्यालय (पंजीकृत) को सत्यापित करने के लिए बोलीदाताओं के परिसर का दौरा कर सकते हैं।

**(बोलीदाता का हस्ताक्षर एवं मुहर)**

**बोलीदाता का नाम:**

**संपर्क विवरण:**

बोलीदाता इस फार्म को भरेगा और निविदा के मूल प्रति के साथ लगाना होगा।

**तकनीकी रूप से योग्य बोलीदाताओं के लिए जांच सूची**

क्रम सं.	अपलोड किए जाने वाले दस्तावेज की सूची	अपलोड की गई फ़ाइल का नाम	प्रस्तुत दस्तावेज़ की पृष्ठ संख्या	कुल पृष्ठों की संख्या
1	ईएमडी (बयाना धन जमा) या तकनीकी योग्यता के खंड 1 के अनुसार ईएमडी (बयाना धन जमा) के भुगतान से छूट का प्रमाण			
2	<p>31 मार्च, 2023 को समाप्त हो रहे पिछले 05 वर्षों में सीएसआईआर प्रयोगशालाओं/ केंद्र सरकार/ राज्य सरकार/ अर्ध-सरकारी/ स्वायत्त निकायों/ सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/ राष्ट्रीय प्रयोगशालाएँ या संस्थान/ सरकारी अस्पतालों में सुरक्षा कार्य प्रदान करने के लिए संबंधित अधिकृत प्रदाता एजेंसी/विभाग द्वारा जारी अनुभव के प्रमाण की नीचे दिए गए विवरण के अनुसार स्व-प्रमाणित प्रतियां।</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>तीन समान पूरा किया गया कार्य जिनकी लागत अनुमानित लागत का 40% (रु. 68,63,261.36/-) से कम न हो। या</li> <li>दो समान पूरा किया गया कार्य जिनकी लागत अनुमानित लागत का 50% (रु. 85,79,076.70/-) से कम न हो। या</li> <li>एक समान पूरा किया गया कार्य जिसकी लागत अनुमानित लागत का 80% (रु. 1,37,26,522.71/-) से कम न हो</li> </ul> <p>सुरक्षा सेवाएं प्रदान करने हेतु एमएसएमई प्रमाणपत्र वाले कंपनियों को छूट दी जाएगी।</p>			
3	चार्टर्ड अकाउंटेंट द्वारा 31 मार्च, 2023 को समाप्त हो रहे पिछले 03 वर्षों में फर्म/एजेंसी के वित्तीय टर्नओवर जिसकी लागत 03 करोड़ से उससे अधिका प्रति वर्ष हो। उन फर्म/ एजेंसी को छूट दी जाएगी जिनके पास सुरक्षा सेवाएं प्रदान करने हेतु एमएसएमई प्रमाण-पत्र है।			
4	फर्म/ एजेंसी के पंजीकरण संख्या की प्रति।			
5	31 मार्च, 2023 को समाप्त हो रहे पिछले 03 वर्षों (आकलन वर्ष 2021-22 से 2023-24) की बैलेंस शीट और लाभ एवं हानि विवरण एवं फर्म/एजेंसी द्वारा दाखिल आयकर रिटर्न (ITR) की प्रति।			
6	31 मार्च 2024 के दौरान जारी फर्म/एजेंसी के 03 करोड़ या उससे अधिक राशि के बैंक सॉल्वेंसी प्रमाण-पत्र की प्रति।			
7	आयकर अधिनियम के तहत फर्म/एजेंसी के पैन कार्ड की प्रति।			
8	फर्म/एजेंसी के जीएसटी पंजीकरण एवं जीएसटी संख्या की प्रति।			
9	फर्म/एजेंसी की ईपीएफ पंजीकरण एवं ईपीएफ संख्या की प्रति।			

10	फर्म/एजेंसी की ईएसआईसी पंजीकरण एवं ईएसआईसी संख्या की प्रति।			
11	भारत सरकार द्वारा संविदा श्रम (विनियमन एवं उन्मूलन) अधिनियम, आज की तिथि तक यथा-अद्यतित / संशोधित या उत्तर प्रदेश सरकार द्वारा उ.प्र. संविदा श्रम (विनियमन एवं उन्मूलन) नियमावली के अंतर्गत आज की तिथि तक यथा-अद्यतित / संशोधित के अंतर्गत जारी फर्म/एजेंसी का संविदा श्रम लाइसेंस।			
12	तकनीकी योग्यता के क्लाउज 12 के अनुसार निजी सुरक्षा एजेंसी (विनियम) अधिनियम आज की तिथि तक यथा-अद्यतित/संशोधित और/या उत्तर प्रदेश निजी सुरक्षा एजेंसी नियमावली आज की तिथि तक यथा-अद्यतित/संशोधित और/या पीएसएआरए अधिनियम आज की तिथि तक यथा-अद्यतित/संशोधित के तहत उ.प्र. निजी सुरक्षा एजेंसी लाइसेंस के तहत फर्म/एजेंसी के पंजीकरण की प्रति।			
13	फर्म/एजेंसी को किसी भी स्तर पर पुनर्वासि महानिदेशालय, भूत-पूर्व सैनिक कल्याण विभाग (रक्षा मंत्रालय) द्वारा जारी प्रमाण-पत्र की प्रति।			
14	फर्म/एजेंसी को जिला मजिस्ट्रेट कार्यालय द्वारा जारी वैध चरित्र-प्रमाण पत्र की प्रतिलिपि जो बोली/निविदा बंद होने की अंतिम तिथि पर मान्य हो।			
15	तकनीकी योग्यता के क्लाउज 15 के अनुसार फर्म/एजेंसी द्वारा नोटरी के माध्यम से वचन पत्र (अनुलग्नक - XI के अनुसार)			
16	तकनीकी योग्यता के अनुसार फर्म/एजेंसी द्वारा नोटरी के माध्यम से वचन पत्र दिया गया हो कि वेन्डर/ आपूर्तिकर्ता के रूप में भाग लेने से आधिकारिक तौर पर प्रतिबंधित या निषिद्ध या ब्लैक लिस्ट नहीं किया गया है			
17	पोर्टल से डाउनलोड किया गया बोली दस्तावेज़/ निविदा दस्तावेज़ पूरा होना चाहिए, प्रत्येक पृष्ठ पर विधिवत हस्ताक्षरित होना चाहिए और अपलोड किया जाना चाहिए।			



अनुलग्नक- VIII

बोलीदाता इस फार्म को भरेगा और निविदा के मूल प्रति के साथ लगाना होगा। यह अनुलग्नक है एमएसएमई प्रमाण पत्र रखने वाली फर्म/एजेसी पर यह लागू नहीं होगा क्योंकि ईएमडी छूट की अनुमति है।

**पिछले 05 वर्षों से लगातार कार्य करने के अनुभव का प्रोफ़ॉर्म अर्थात 1 अप्रैल, 2018 से 31 मार्च, 2023 तक:**

क्र.सं.	नाम का संगठन/ विभाग	वार्षिक अनुबंध राशि (रु.)	कार्य का वर्ष	से (दिन/माह/वर्ष)	तक (दिन/माह/वर्ष)	संलग्न पृष्ठ संख्या बोलीदाता द्वारा प्रस्तुत दस्तावेज़ में
1			2018- 19*			
2			2019- 20			
3			2020- 21			
4			2021- 22			
5			2022- 23*			

\* यदि कार्य का अनुभव उल्लिखित वर्ष से पहले या बाद की अवधि का है तो बोलीदाता द्वारा वर्ष को संशोधित किया जा सकता है।

No.F.6/1/2023-PPD  
Government of India  
Ministry of Finance  
Department of Expenditure  
Procurement Policy Division  
\*\*\*

169-B, North Block, New Delhi,  
23.06.2023

**OFFICE MEMORANDUM**

**Subject:- Minimum Floor price for minimum wage based Manpower Outsourcing Service – reg.**

This office OM No. 6/1/2023-PPD dated 06.01.2023 on the subject referred above is being forwarded for kind information and necessary action. The same may be kept in view while issuing new tenders for outsourcing of manpower.

*es*  
23.6.23

(Sanjay Aggarwal)  
Advisor(Procurement Policy)  
Tel.24621304  
email: sanjay.aggarwal68@nic.in

To

Secretaries of all Ministries/ Departments.

No.F.6/1/2023-PPD  
Government of India  
Ministry of Finance  
Department of Expenditure  
Procurement Policy Division  
\*\*\*\*

264 C, North Block, New Delhi.  
Dated the 6<sup>th</sup> January, 2023.

**OFFICE MEMORANDUM**

**Subject: Proposal on Minimum Floor price for minimum wage based Manpower Outsourcing Service.**

The undersigned is directed to refer to Government e-Marketplace (GeM) OM No. 9/JS&ACEO/2022 dated 22.12.2022 regarding the subject cited above and to say as under:

- a. The minimum service charges in the procurement of Manpower Outsourcing Service may be fixed as 3.85% (3% profit plus transaction charges, which are 0.85% at present) as proposed by GeM.
  - b. The procuring entities can also fix the service charge above 3.85% with proper justification on file, wherever required. However, such charges should not exceed 7% (including transaction charges) in any case.
  - c. Least Cost System (LCS) may be considered for procurement, wherever appropriate, especially in high value cases.
2. This issues with the approval of Finance Secretary.

  
(Kanwalpreet)  
Director (PPD)  
Tel.No. 2309 3811  
email: kanwal.irss@gov.in

To

Shri Prashant Kumar Singh,  
Chief Executive Officer,  
Government e-Marketplace,  
2<sup>nd</sup> Floor, Jeevan Bharati Building,  
Janpath, New Delhi.  
e-mail: ceo-gem@gov.in

951

(बोलीदाता के लेटर हेड पर)

## वचनपत्र

सेवा में,

\_\_\_\_\_

(संबंधित विभाग के अधिकारी का पदनाम एवं नाम)

फर्म/एजेंसी का नाम \_\_\_\_\_

निविदा का नाम \_\_\_\_\_

नियत तारीख: \_\_\_\_\_

महोदय,

1. **सीडीआरआई और उसके परिसर में सुरक्षा सेवाएं प्रदान करने** " के कार्य के लिए आपके निविदा दस्तावेज़ में निर्धारित सभी नियमों और शर्तों का पालन करने के लिए सहमत हैं।
2. यह प्रमाणित किया जाता है कि इस बोली पर हस्ताक्षर करने से पहले मैंने/हमने इसमें शामिल सभी नियमों और शर्तों और निर्देशों को पढ़ लिया है और पूरी तरह से समझ लिया है और मैं/हम स्वयं उक्त नियमों और शर्तों का पूरी भावना और व्यवहार में पालन करने का वचन देते हैं।
3. मैं/हम न्यूनतम वेतन अधिनियम, अनुबंध श्रम अधिनियम और अन्य वैधानिक प्रावधानों जैसे भविष्य निधि अधिनियम, ईएसआई बोनस, ग्रेच्युटी, छुट्टी, राहत शुल्क, वर्दी और भत्ता और समय-समय पर लागू किसी भी अन्य शुल्क का पालन करते हैं। मैं/हम समय-समय पर सरकार द्वारा संशोधित न्यूनतम वेतन अधिनियम के अनुसार तैनात कर्मियों को वेतन का भुगतान करेंगे और किसी भी उल्लंघन के लिए पूरी तरह से जिम्मेदार होंगे।
4. मैं/हम प्रशिक्षित सुरक्षा कर्मियों/कर्मचारियों को शारीरिक रूप से फिट और स्वस्थ स्थिति प्रदान करेंगे और सर्वोत्तम कार्य प्रणाली और सभी अनिवार्य वैधानिक दिशानिर्देशों का पालन करेंगे।
6. मैं/हम इसके साथ वचन देते हैं कि **सीडीआरआई और उसके परिसर में सुरक्षा सेवाएं प्रदान करना** साथ ही हमारी एजेंसी द्वारा विचार किए गए किसी भी अन्य बिंदु पर भी, हमारी एजेंसी द्वारा सुनिश्चित किया जाएगा। हमारी सुरक्षा सेवाएँ अनुबंध की अनुमानित लागत का न्यूनतम @10% बीमा एजेंसी के माध्यम से "फिडेलिटी बॉन्ड" के अंतर्गत कवर की जाएंगी। फिडेलिटी बॉन्ड के लिए बीमा शुल्क का भुगतान मेरे/हमारे द्वारा किया जाएगा। चोरी/तोड़फोड़/चोरी के कारण होने वाली हानि, यदि कोई हो, फिडेलिटी बॉन्ड के माध्यम से मुझसे/हमसे वसूली किया जाएगा।
7. मैं/हम भारत सरकार के कार्यालय ज्ञापनों के अनुबंध-2 और 3 में उल्लिखित नियमों का पालन करेंगे/करेंगे।

(बोलीदाता के हस्ताक्षर एवं मुहर)

बोलीदाता का नाम:

संपर्क विवरण:



सी.एस.आई.आर.-केन्द्रीय औषधि अनुसंधान संस्थान, लखनऊ  
(बैज्ञानिक तथा औद्योगिक अनुसंधान परिषद्)  
सेक्टर 10, जानकीपुरम विस्तार, सीतापुर रोड, लखनऊ - 226 031 (भारत)  
**CSIR - Central Drug Research Institute**  
(Council of Scientific & Industrial Research)  
Sector 10, Janakipuram Extension, Sitapur Road, Lucknow - 226 031 (India)



No. CSIR-CDRI/Security/2023-24/GenI

Dated: June 2024

**Tender Document**

for

**"Providing of Security Services at CDRI and its premises".**



## INDEX

<b>S.N.</b>	<b>CONTENTS</b>	<b>PAGE NO.</b>
1.	Notice Inviting E-Tender	3
2.	Tender Document	4
3.	General Instructions to the Bidders	6
4.	Award of Contract	6
5.	Terms and Conditions of the Contract	6
6.	Scope of Work for Providing Security Services	12
7.	Annexure-I: DETAILS OF DUTY POINTS AND DEPLOYMENT OF MANPOWER	14
8.	Annexure-II: Guidelines to have an effective and accountable Security System in CSIR-CDRI	15
9.	Agreement for providing of Security Services in CSIR-CDRI, Lucknow	17
	GENERAL CONDITIONS	18
A.	CONTRACTOR'S OBLIGATIONS	18
B.	CSIR'S OBLIGATIONS	20
C.	INDEMNIFICATION	21
D.	PENALTIES/ LIABILITIES	21
E.	COMMENCEMENT AND TERMINATION	21
F.	ARBITRATION	22
10.	Annexure-III: Particulars of Contractor/Firm	23
11.	Annexure-IV: Details of Earnest Money Deposited (EMD) By Tenderer	25
12.	Annexure-V: Certificate of Financial Soundness	26
13.	Annexure VI: UNDERTAKING for Registered Active Local Office (On the Letter Head of the Bidder)	27
14.	Annexure VII: Checklist for Qualification of the Bidders for Technical Bid	28
15.	Annexure VIII: Performa for experience of work continuously in last 05 years i.e. starting from 1st of April, 2018 and ending 31st of March, 2023	30
16.	Annexure IX: Office Memorandum No. F.6/1/2023-PPD dated 23.06.2023	31
17.	Annexure X: Office Memorandum No. F.6/1/2023-PPD dated 06.01.2023	32
18.	Annexure XI: Undertaking (On the Letter Head of the Bidder)	33



**CSIR-CENTRAL DRUG RESEARCH INSTITUTE**  
**(Council of Scientific and Industrial Research)**  
**Sector 10, Jankipuram Extension, Sitapur Road, Lucknow 226031, Uttar Pradesh, India**

No. CSIR-CDRI/Security/2023-24/GenI

Dated: June 2024

**Notice Inviting E-Tender**

E-Tenders are invited online through Gem Portal (Government e-Marketplace) from eligible registered Security Firms/ Agencies having suitable experience in Providing Security Services in the last five years. Interested bidders are invited to participate in tender (bid) online by this office on GeM portal (website: <https://gem.gov.in/>).

Firms/ Agencies willing to participate in the tender process must be registered under Registrar of Company and fulfill local/ Central Government statutory compliances under Contract Labour (Regulation & Abolition) Act and registered for ESI, EPF, GST and Labor Department of Government of India /Government of Uttar Pradesh. Agencies must have relevant work experience in the CSIR laboratories/ Offices of Central Govt./ Offices of State Govt./ Offices of Semi Govt. Bodies/ Autonomous Bodies/ Public Sector Undertakings/ Govt. National Laboratories or Govt. Institutes/ Govt. Hospitals. Detailed Notice inviting E-Tender and related Terms & Conditions are available at CSIR-Central Drug Research Institute website <https://www.cdri.res.in> and GeM Portal website <https://gem.gov.in>.

Director, CSIR-CDRI reserves the right to accept or reject any or all the tenders received or accept any or all the tenders wholly or partially, without assigning any reason thereof. In case of holiday on any particular day, the said action date will be the next working day at same time.

**Important Dates**

1	The estimated cost of the work:	<b>Rs. 1,71,58,153.39/-</b>
2	Cost of the EMD	<b>Rs. 3,43,200/-</b>
3	Downloading of Tender & Documents start date on	As per GeM Portal
4	Tender submission online end date	As per GeM Portal
5	Tender (Technical bid) opening date	As per GeM Portal
6	Date of opening of Price Bid	As per GeM Portal

**Sr. Controller of Administration**

सी.एस.आई.आर. - केन्द्रीय औषधि अनुसंधान संस्थान, लखनऊ  
Estd. 1951

## Tender Document

### **Name of Work: Providing of Security Services at CDRI and its premises**

Bids are invited through GeM from the registered security agencies, having capacity to provide Ex-servicemen to perform the security duties of the premises of CSIR-Central Drug Research Institute, Lucknow on contract basis.

**The Security Agency has to provide 31 Security Guards and 03 Security Supervisors. Manpower may vary any time, with the approval of the Director, CDRI.**

Estimated annual cost	Rs. 1,71,58,153.39/-
Earnest Money Deposit (EMD), Should be deposited in Director, CSIR-CDRI, Lucknow, Account No. SB-30269374557, IFSC code - SBIN0010174	Rs. 3,43,200/-  Relaxation of EMD will be as per Govt. of India rule to MSME etc.

### **QUALIFICATION OF THE BIDDERS FOR TECHNICAL BID:-**

**Following self-attested Documents to be attached online with tender (PDF), without these the bid will be cancelled/ Technically disqualified. Bidders are requested to upload only the relevant documents as mentioned/required in the Tender Document. They are advised to refrain from uploading unnecessary voluminous documents which makes the Bid Document cumbersome and results in delay of Technical Evaluation process:**

1. EMD (Earnest Money Deposit) or Proof of Exemption from payment of EMD (Earnest Money Deposit), if any, Exemption to the registered MSMEs (Micro, Small and Medium Enterprises) is as per Government of India guidelines and producing the Certificate of registration of Firm/Agency under MSMEs, Government of India and providing similar nature of work/services. EMD Exemption is allowed to Firm/Agency having MSME certificate for Security Services.
2. Self-attested copies of experience certificate indicating work completion period issued by concerned authorized awarding agency/ department for providing security works in CSIR laboratories/ Offices of Central Govt./ Offices of State Govt./ Offices of Semi Govt. Bodies/ Autonomous Bodies/ Public Sector Undertakings/ Govt. National Laboratories or Govt. Institutes/ Govt. Hospitals in last 05 years ending on 31 March, 2023 as per the detail given below:
  - Three Security Services Contracts (by providing Ex-Servicemen) each amounting to **40%** of estimated annual cost i.e. Rs. 68,63,261.36/-.
  - Or
  - Two Security Services Contracts (by providing Ex-Servicemen) each amounting to **50%** of estimated annual cost i.e. Rs. 85,79,076.70/-.
  - Or
  - One Security Services Contracts (by providing Ex-Servicemen) each amounting to **80%** of estimated annual cost i.e. Rs. 1,37,26,522.71/-.



- Exemption is allowed to Firm/Agency having MSME certificate for Security Services.
3. Copy of financial turnover Certificate in the last 03 Financial years amounting to 03 crores or more per year ending 31 March, 2023 certified by Chartered Accountant. Exemption is allowed to Firm/Agency having MSME certificate for Security Services.
  4. Copy of Registration No. of the Firm/Agency.
  5. Copy of Balance Sheet, Profit & Loss Account statement and Income Tax Return (ITR) filed by Firm/Agency in the last 03 years ending 31 March, 2023 (Assessment Year A.Y. 2021-22 to 2023-24).
  6. Copy of bank solvency certificate amounting to 03 crores or more of Firm/Agency issued during 31st March 2024.
  7. Copy of PAN Card of Firm/Agency under Income Tax Act.
  8. Copy of GST Registration and GST Number of Firm/Agency.
  9. Copy of EPF Registration and EPF Number of Firm/Agency.
  10. Copy of ESIC Registration and ESIC Number of Firm/Agency.
  11. Contract Labour License of Firm/Agency issued by Government of India under Contract Labour (Regulation and Abolition) Act as updated/revised/amended upto date or issued by Government of U.P. under U.P. Contract Labour (Regulation and Abolition) Rules as updated/revised/amended upto date.
  12. Copy of Valid Registration of Firm/Agency under The Private Security Agencies (Regulation) Act as updated/revised/amended upto date and/or having Uttar Pradesh Private Security Agency License under PSARA Act as updated/revised/amended upto date. In case the firm is not having above mentioned valid PSARA registration from UP Govt. should submit the same within three months from the date of award of work failing which the Work award is liable to be cancelled alongwith other punitive measures as per rules.
  13. Copy of Valid Certificate of Directorate General Resettlement, Department of Ex-Servicemen Welfare (Ministry of Defence) issued to the Firm/Agency.
  14. Copy of Valid Character Certificate of Proprietor of the Firm/Agency issued by office of District Magistrate and valid on the last date of closing of bid/tender.
  15. Notarized undertaking as stated in **Annexure XI** by Firm/Agency that the manpower engaged at the site will be properly trained for job and covered under EPF, ESI and manpower will be paid Minimum Wages as fixed by Central Government under the Minimum Wages Act as updated/revised/amended upto date.
  16. Notarized undertaking that Firm/Agency has not been officially debarred or forbidden or blacklisted from participating as a Vendor/Supplier and the Firm/Agency is not present in the Banning of business dealings listing or Black listing or Holiday listing of the Central Government, of any State Government, of any CSIR Laboratory, of any Offices of Central Govt./ Offices of State Govt./ Offices of Semi Govt. Bodies/ Autonomous Bodies/ Public Sector Undertakings/ Govt. National Laboratories or Govt. Institutes/ Govt. Hospitals in the last 05 financial years ending 31 March 2023.
  17. Bid document/Tender document downloaded from portal should be completed, duly filled and signed on each page and should be submitted/uploaded online.

**Sr. Controller of Administration**

## **GENERAL INSTRUCTIONS TO THE BIDDERS**

1. The Security Agencies will engage 31 Security Guards (Ex-servicemen) up to 55 years of age & 03 Security Supervisors (Ex-servicemen not below the rank of JCO) below 60 years of age, however 10 % trained guard & ladies guard can be deployed with the approval of Director, CSIR-CDRI. Manpower may be enhanced or reduced at any time by the orders of the Director, CSIR-CDRI.

## **AWARD OF CONTRACT**

1. The successful bidder shall be required to furnish a **Performance Guarantee/Security Deposit 3% of the bid/quoted amount within 15 days of receipt of Award Letter in the form of Bank Guarantee/FDR** from a bank in favour of Director, CSIR-Central Drug Research Institute, Lucknow. The Performance Guarantee/Security Deposit should remain valid for a period of 60 days beyond the date of completion of all contractual obligations. In case, the contract period is extended further, the validity of Performance Guarantee/Security Deposit shall also be extended by the contractor accordingly.
2. **Experience Certificate for last 5 years only for Ex-Serviceman issued by concerned authorized department should be attached**, in which period of contract, amount of contract should have been clearly mentioned. Please also ensure that signature & Designation of issuing authority & address of office should be clear & legible, only certificate related to Security contract and for Ex-Serviceman within last 5 years has to be attached. Those have to be produced in original at the time of verification, **unnecessary experience certificate if Ex-Serviceman not mentioned & other than National Laboratories/Govt./Semi Govt./Autonomous Bodies should not be mentioned /attached.**
3. The bidder is advised to visit the premises of CSIR-CDRI and acquaints himself/them with the operational system. However, it shall be deemed that the contractor has undertaken a visit to the CSIR-CDRI and is aware of the operational conditions prior to the submission of the tender documents. The bidder shall not make or cause to be made any alteration, erasure or obliteration to the text of the tender document.

## **TERMS AND CONDITIONS OF THE CONTRACT**

1. **The Contractor must have their Registered Active Local Office (Head Office and Branch Office) at Lucknow Municipal Area. Following Proof of Registered Active Local Office at Lucknow must be submitted along with the agreement:**
  - i) **Registration issued under The Shops and Establishment Act or**
  - ii) **Haisyat Praman Patra Registration or**
  - iii) **any other Documents/valid registered proof issued by U.P. State Government Department/ any Govt. Authority.****Rent Agreement shall not be considered for this purpose under any circumstances. The Contractor must maintain it's Registered Active Local Office in Lucknow Municipal Area during the entire Contract period.**
2. The security personnel provided shall be the employee of the Contractor and all statutory liabilities will be paid by the contractor such as pertaining to Employees' State Insurance Corporation (ESIC), Employees' Provident Fund Organization

(EPFO), The Workmen's Compensation Act, etc. The list of staff going to be deployed shall be made available to the CSIR-CDRI and if any change is required on part of the CSIR-CDRI, a fresh list of staff will be made available by the agency after each and every change.

3. The contractor shall abide by and comply with all the relevant laws and statutory requirements covered under Labour Act Minimum Wages and Contract Labour (Regulation & Abolition Act 1970), ESIC, EPFO, etc. with regard to the security personnel engaged by him for works. It will be the responsibility of the contractor to provide details of manpower deployed by him, in the CSIR-CDRI and to the Labour department.
4. As far as EPF is concerned, it shall be the duty of the Contractor to get EPF code numbers allotted by Regional Provident Fund Commissioner (RPFC) against which the EPF subscription, deducted from the payment of the personnel engaged and equal employer's amount of contribution should be deposited with the respective EPF authorities within 7 days of close of every month. Giving particulars of the employee engaged for the CSIR-CDRI works, is required to be submitted to the CSIR-CDRI. In any event, if the contractor failed to remit employee/employer's contribution towards EPF subscription etc. within the stipulated time, CSIR-CDRI is entitled to recover the equal amount from any money due to accrue to the Contractor under this agreement or any other contract with RPFC, with an advice to RPFC, duly furnishing particulars of personnel engaged for the CSIR-CDRI.
5. The antecedents of security staff deployed got to be verified by the contractor from local police authority and an undertaking in this regard to be submitted to the CSIR-CDRI and CSIR-CDRI shall ensure that the contractor complied with the provisions.
6. The Contractor will maintain a register on which day to day deployment of personnel will be entered. This will be counter signed by the authorized official of the CSIR-CDRI. While raising the bill, the deployment particulars of the personnel engaged during each month, shift wise, should be shown.
7. All liabilities arising out of accident or death while on duty shall be borne by the contractor.
8. Adequate supervision will be provided to ensure correct performance of the said security services in accordance with the prevailing assignment instructions agreed upon between the two parties. In order to exercise effective control & supervision over the staff of the Contractor deployed, the supervisory staff will move in their areas of responsibility.
9. All necessary reports and other information will be supplied immediately as required and regular meetings will be held with CSIR-CDRI.
10. Contractor and its staff shall take proper and reasonable precautions to preserve from loss, destruction, waste or misuse the areas of responsibility given to them by the CSIR-CDRI and shall not knowingly lend to any person or company any of the effects of the CSIR -CDRI under its control.
11. The Security staff shall not accept any gratitude or reward in any shape.
12. The Contractor shall have at his own cost to ensure correct and satisfactory performance of his liabilities and responsibilities under the contract.
13. Under the terms of their employment agreement with the contractor the Security staff shall not do any professional or other work for reward or otherwise either directly or indirectly, except for on behalf of the Contractor.
14. That in the event of any loss occasioned to the CSIR-CDRI, as a result of any lapse on the part of the contractor which will be established after an enquiry conducted by the CSIR-CDRI, the said loss can be claimed from the contractor up to the value of

- the loss. The decision of the Director, CSIR-CDRI will be final and binding on the agency.
15. The contractor shall do and perform all such Security services, acts, matters and things connected with the administration, superintendence and conduct of the arrangements as per the direction enumerated herein and in accordance with such directions, which the CSIR-CDRI may issue from time to time and which have been mutually agreed upon between the two parties.
  16. The CSIR-CDRI shall inform the contractor if any of the persons so deployed by the contractor does not come up to the mark or does not perform his duties properly, the Contractor reserves the right to change the staff with prior intimation to the CSIR-CDRI.
  17. The contractor shall be responsible to maintain all property and equipment of the CSIR-CDRI entrusted to it.
  18. The contractor will be held responsible for the damages/sabotage caused to the property of the CSIR-CDRI due to the riots/mobs attack/armed dacoit activities.
  19. The contractor will deploy supervisors (Ex-servicemen) as per the requirement given by the CSIR-CDRI. The Contractor will be bound to carry out the instruction given by the CSIR-CDRI from time to time.
  20. The personnel engaged by the contractor shall be dressed in neat and clean uniform (including proper name badges), failing which invites a penalty of Rs. 500/- each occasion and habitual offenders in this regard shall be removed from CSIR-CDRI. The penalty on this account shall be deducted from the Contractor's bills.
  21. The personnel engaged have to be extremely courteous with very pleasant mannerism in dealing with the staff/visitors and should project an image of utmost discipline. The CSIR-CDRI shall have the right to have any person removed in case of staff/visitors complaints or as decided by a representative of the CSIR if the person is not performing the job satisfactorily or otherwise. The contractor shall have to arrange the suitable replacement in all such cases.
  22. The eight hour shift generally starts from 0600 hrs. to 1400 hrs., 1400 hrs. to 2200 hrs. and 2200 hrs. to 0600 hrs. But the timings of the shift are changeable and shall be fixed by the CSIR-CDRI from time to time depending upon the requirements. Prolong duty hours (more than 8 hrs. at a stretch) shall not be allowed. No Payment shall be made by the CSIR for double duty, if any.
  23. The personnel will have to report to the CSIR-CDRI security office at least 15 minutes in advance of the commencement of the shift for collecting necessary documents/instructions, and to complete all other required formalities as approved by the CSIR-CDRI.
  24. The payment would be made on a monthly basis based on the actual shift manned/operated by the personnel supplied by the contractor and based on the documentary proof jointly signed by the representative of the CSIR-CDRI and contractor/his representative/personnel authorized by him. No other claim on whatever account shall be entertained by the CSIR-CDRI.
  25. Any damage or loss caused by contractor's persons to the CSIR-CDRI in whatever form would be recovered from the contractor.
  26. The CSIR-CDRI will allow familiarisation of the security arrangements required to be done by the personnel to be deployed by the contractor under the contract for 2 to 3 days and this period will not be counted as shift manned by contractor's personnel for the purpose of payment under the contract.
  27. (a) In case any of contractor's personnel(s) deployed under the contract is (are) absent, a penalty equal to double the wages of number of guards/supervisors absent on that particular day shall be levied by the CSIR-CDRI and the same shall be deducted from the contractor's bills.

(b) In case any of the contractor's personnel deployed under the contract fails to report in time and contractor is unable to provide a suitable substitute in time for the same it will be treated as absence and penalty as mentioned in point 26(a) shall be levied.

(c) In case any public complaint is received attributable to misconduct/misbehaviour of contractor's personnel, a penalty of Rs. 500/- for each such incident shall be levied and the same shall be deducted from contractor's bill. Further the concerned contractor's personnel shall be removed from the CSIR-CDRI premises immediately.

(d) In case the contractor fails to commence/execute the work as stipulated in the agreement or unsatisfactory performance or does not meet the statutory requirements of the contract, CSIR-CDRI reserves the right to impose the penalty as detailed below: -

I. That if the contractor violates any of the terms and conditions of this agreement or commits any fault or their services are not to the entire satisfaction of officer authorized by CSIR-CDRI in this behalf, a penalty leading to a deduction up to a maximum of 10% of the total amount of bill for a particular month will be imposed.

II. After four weeks' delay, CSIR-CDRI reserves the right to cancel the contract and withhold the agreement and get this job carried out preferably from any other security agency/other contractor(s). The difference if any will be recovered from the defaulter contractor's bill and also shall be black listed for a period of 4 years to participate in such type of tender and his earnest money/security deposit may also be forfeited, if so warranted.

28. The contractor shall ensure that its personnel shall not at any time, without the consent of the CSIR-CDRI in writing, divulge or make known any trust, accounts matter or transaction undertaken or handled by the CSIR-CDRI and shall not disclose to any information about the affairs of CSIR-CDRI. This clause does not apply to the information, which becomes public knowledge.
29. Any liability arising out of any litigation (including those in consumer courts) due to any act of contractor's personnel shall be directly borne by the contractor including all expenses/fines. The concerned contractor's personnel shall attend the court as and when required.
30. The contractor shall deploy his personnel only after obtaining the CSIR-CDRI approval duly submitting curriculum vitae (CV) of these personnel, the CSIR-CDRI shall be informed at least one week in advance and contractor shall be required to obtain the CSIR-CDRI approval for all such changes along with their CVs.
31. Force Majeure  
In at any time during the currency of the contract, either party is subject to force majeure, which can be termed as civil disturbance, riots, strikes, tempest, acts of God etc. which may prevent either party to discharge his obligation, the affected party shall promptly notify the other party about the happening of such an event. Neither party shall be reason of such event be entitled to terminate the contract in respect of such performance of their obligations. The obligations under the contract shall be resumed as soon as practicable after the event has come to an end or ceased to exist. The performance of any obligations under the contract shall be resumed as soon as practicable after the event has come to an end or ceased to exist. If the performance of any obligation under the contract is prevented or delayed by reason of the event beyond a period mutually agreed to if any or seven days, whichever is more, either party may at its option terminate the contract.
32. The contractor shall have his own Establishment/Setup/Mechanism, etc. at his own cost to ensure correct and satisfactory performance of his liabilities and responsibilities under the contract.
33. "NOTICE TO PROCEED" means the notice issued by the CSIR-CDRI to the contractor

communicating the date on which the work/services under the contract are to be commenced.

34. If the contractor is a joint venture/consortium/group/partnership of two or more persons, all such persons shall be jointly and severally liable to the CSIR-CDRI for the fulfilment of the terms of the contract. Such persons shall designate one of them to act as leader with authority to sign. The joint venture/consortium/group/partnership shall not be altered without the approval of the CSIR-CDRI.
35. The contract period is Twelve months from the date of the commencement (as mentioned in Notice to Proceed).
36. During the course of contract, if any personnel of the contractor are found to be indulging in any corrupt practices causing any loss of revenue to the CSIR-CDRI shall be entitled to terminate the contract forthwith duly forfeiting the contractor's Performance Security.
37. In the event of default being made in the payment of any money in respect of wages of any person deployed by the contractor for carrying out of this contract and if a claim therefore is filed in the office of the Labour Authorities and proof thereof is furnished to the satisfaction of the Labour Authorities, the CSIR-CDRI may, failing payment of the said money by the contractor, make payment of such claim on behalf of the contractor to the said Labour Authorities and any sums so paid shall be recoverable by the CSIR-CDRI from the contractor.
38. If any money shall, as the result of any instructions from the Labour authorities or claim or application made under any of the Labour laws, or Regulations, be directed to be paid by the CSIR-CDRI, such money shall be deemed to be payable by the contractor to the CSIR-CDRI within seven days. The CSIR-CDRI shall be entitled to recover the amount from the contractor by deduction from money due to the contractor or from the Performance Security.
39. The contractor shall not engage any such sub-contractor or transfer the contract to any other person in any manner.
40. The contractor shall indemnify and hold the CSIR-CDRI harmless from and against all claims, damages, losses and expenses arising out of, or resulting from the works/services under the contract provided by the contractor.
41. The bidder should be registered with the concerned authorities of the Labour Department under Contract Labour (R&A) Act 1970 as updated/revised/amended upto date.
42. The contracting agency shall not employ any person below the age of 18 yrs.
43. The contractor shall provide proof of Ex-Servicemen and CSIR-CDRI shall get it verified on its own.
44. The contractor shall ensure to provide at least one female security guard during General Shift.
45. The contractor shall get guards and supervisors screened for visual, hearing, gross physical defects and contagious diseases and will provide a certificate to this effect for each personnel deployed. Only physically fit personnel shall be deployed for duty.
46. Security staff engaged by the contractor shall not take part in any staff union and association/political activities.
47. The contractor shall bear all the expenses incurred on the following items i.e. Provision of torches and cells, lathis/ballams and other implements to security staff, stationery for writing duty charts and registers at security checkpoints and records keeping as per requirements.
48. The CSIR-CDRI shall not be responsible for providing residential accommodation to any of the employees of the contractor.
49. The CSIR-CDRI shall not be under any obligation for providing employment to any of

the workers of the contractor after the expiry of the contract. The CSIR-CDRI does not recognize any employee-employer relationship with any of the workers of the contractor.

50. If as a result of a post payment audit any overpayment is detected in respect of any work done by the agency or alleged to have done by the agency under the tender, it shall be recovered by the CSIR from the agency.
51. If any underpayment is discovered, the amount shall be duly paid to the agency by the CSIR- CDRI.
52. The contractor shall provide the copies of relevant records during the period of contract or otherwise even after the contract is over whenever required by the CSIR-CDRI.
53. The contractor will have to deposit the proof of depositing employee's contribution towards EPF/ESIC etc. of each employee.
54. The contractor shall disburse the wages online to its staff deployed in the CSIR-CDRI every month through ECS CSIR-CDRI.
55. The contractor should have round the clock control room service in Lucknow along with quick response teams to deal with emergent situations.



## **SCOPE OF WORK FOR PROVIDING SECURITY SERVICES**

The contractor shall deploy Ex-Serviceman security personnel for providing security services at CSIR-CDRI premises located at Lucknow. The contractor shall ensure protection of the personnel & property of the CDRI, Lucknow, prevent trespass in the assigned area with/without arms, perform watch and ward functions including night patrol on the various points and to prevent the entry of stray animals and anti-social elements, unauthorized persons and vehicle into the campus of the CDRI, Lucknow building. The duties and responsibilities of Security Supervisors & Security Guards are as under:

1. The Security Supervisor of the contractor shall be responsible for making overall security arrangements in the CSIR-CDRI premises:
  - (A) CSIR-CDRI main campus at Jankipuram Extension, Lucknow:  
Jankipuram Extension
  - (B) Old campuses of CSIR-CDRI Lucknow :  
CSIR Dispensary, Guest House at Aliganj, Animal House Gate at Chattar Manzil Palace and Chemistry Block At M.G. Marg, Lucknow located at Lucknow.
2. The Security Supervisor will ensure that the instructions issued related to security arrangements by CSIR-CDRI, Lucknow are strictly followed and there should be no lapse of any kind.
3. No outsiders are allowed to enter the building without a proper Gate Pass issued by the Authorized Officer/Person of the CSIR-CDRI Lucknow at the main gate.
4. No items are allowed to be taken out without proper Gate Passes issued by the competent officers as laid down in the contract or authorized by the employer for in-out movement of stores. The specimen signatures and telephone numbers of the above stated officers will be made available to the contract or his Security Personnel.
5. The officers and staff of the CSIR-CDRI, Lucknow will keep the Identity cards with them for checking and allowing entry by the security personnel.
6. Deployment of Guards/Security Supervisors will be as per the instructions of the authorities of the CSIR-CDRI, Lucknow and the same will be monitored personally by the concerned authorities from time to time for its optimum utilisation.
7. The Security Supervisor/Guard will also take round of all the important and sensitive points of the premises as specified by the CSIR-CDRI, Lucknow.
8. The Guards on duty will also take care of vehicles, scooters/motorcycles/bicycles and outsider vehicles parked in the parking sites located within the premises of the CSIR-CDRI, Lucknow.
9. Entry of the street-dogs and stray animals into the premises is to be prevented.
10. The Guards on patrol duty should take care of all the water taps, valves, water hydrants, etc. installed in the open space all over the premises.
11. It should be ensured that flower plants, trees and grassy lawns are not damaged either by the staff or by the outsiders or by stray animals.
12. The Security Guards/Supervisors should be trained to extinguish fire with the help of fire extinguishing cylinders and other fire fighting material available on the spot. They will also take care of the fire fighting in extinguishing the fire or in any other natural calamities.
13. In emergent situations, security staff/supervisor deployed shall also participate as per their role defined in the disaster plan, if any, of the CSIR-CDRI, Lucknow. Security personnel/ Supervisors should be sensitized for their role in such situations.
14. The Security Supervisor/Guards are required to display mature behaviour, especially towards staff and visitors.
15. The Security Guard on duty shall not leave the premises until his reliever reports for duty.



16. Any other provisions as advised by the CSIR-CDRI, Lucknow may be incorporated in the agreement. The same shall also be binding on the contractor.
17. The security agency is required to provide the following services:
- i) Safeguard against trespass;
  - ii) Security to the life of staff at the campus and property/ assets of the Institute;
  - iii) Screening and recording of all incoming and outgoing persons/goods/materials/the vehicles at the entrance/exit points of CSIR-CDRI;
  - iv) Pursuance of cases registered by and against the campus residents with local police;
  - v) Assist the Institute in maintenance of day-to-day discipline and smooth running of various activities;
  - vi) Provide timely intelligence inputs to the CSIR-CDRI Administration, Maintenance of proper record of temporary/permanent pass-out details;
  - vii) Issue of gate-pass to visitors and checking 'in' and 'out' passes for goods/materials;
  - viii) Introduction and implementation of anti-theft measures;
  - ix) Liaison with local police authorities;
  - x) Liaison with local fire-brigade officials in an emergency. Security covers to various official functions organized by the Institute;
  - xi) Keep vigil and undertake surveillance for control of untoward incidents, specially involving the outside elements;
  - xii) Control of stray cattle & canine menace;
  - xiii) Control of vehicles traffic etc.
  - xiv) Carrying out any other related task as may be allotted by the competent authority.



## **ANNEXURE-I**

### **DETAILS OF DUTY POINTS AND DEPLOYMENT OF MANPOWER**

(A) CSIR-CDRI main campus at Jankipuram Extension, Lucknow

<b>Sl. No.</b>	<b>Jankipuram Extension</b>	<b>Manpower</b>
	Duty Points	Security Guards/ Security Supervisors
1.	Shift In-charge 01 per shift	03
2.	Main Gate (01 guard in A- shift, 01 guard in B-shift, 02 guard in C-Night-shift & 01 guard in General-shift)	05
3.	Administration Key issue 01 per shift	03
4.	Lab. area patrolling 01 per shift	03
5.	Colony Gate 01 per shift	03
6.	Gate No.2 (01 guard in General Shift, 01 guard in C-Night shift)	02
7.	01 guard for purpose in General shift <b>(maybe female)</b>	01
8.	Entry material, pass section (01 guard in General shift)	01
9.	Knowledge Resource Center (KRC)	01
	<b>Total A</b>	<b>03 Security Supervisors, 19 Security Guards</b>

(B) Old campuses of CSIR-CDRI Lucknow

<b>Sl. No.</b>	<b>CSIR Dispensary, Guest House at Aliganj, Animal House Gate at Chattar Manzil Palace and Chemistry Block At M.G. Marg, Lucknow</b>	<b>Manpower</b>
	Duty Points	Security Guards
1.	CSIR Dispensary, Nirala Nagar 01 per shift	03
2.	Old Chemistry Block 01 per shift	03
3.	Animal House (Old Campus) 01 per shift	03
4.	Guest House at sector 'K', Aliganj, Lucknow 01 per shift	03
	<b>Total B</b>	<b>12 Security Guards</b>

Total (A+B)= 03 Security Supervisors and 31 Security Guards.

Deployment of guards/points can be increased or decreased at any time by the Director, CSIR-CDRI, above information is indicative. One female guard should be deployed in General Shift at Security reception. (This strength is inclusive of the above guards). Contractor has to ensure that the total number of duties of a single guard in a particular month should not increase above 26 days, for this at least 42 guards & 4 supervisors have to be kept on roll for CSIR-CDRI.

**Guidelines to have an effective and accountable Security System in CSIR-CDRI**

1. The Security of the Laboratory/Institute will be the responsibility of the Director of the Laboratory/Institute., however where two Laboratories/Institutes are housed in the same campus, the responsibility for managing the Security will be of the Laboratory to which campus belongs.
2. Details of all Security personals have to be provided to AO, CSIR-CDRI / Security Officer before deployment. Contractor cannot deploy or remove any Security personals without informing the Security Officer.
3. Director of the Laboratory/Institute may constitute a Security Committee under the Chairmanship of Senior Scientist with Controller of Administration/Administrative Officer, Controller of Finance & Accounts/Finance & Accounts Officer and Security Officer/Security Assistant as Member-Convener, which may review the Security arrangements of the Laboratory/Institute from time to time and based on its recommendations the Director may take suitable action to strengthen the Security system. In the absence of a Security Officer/Security Assistant one of the Section Officer (Gen.) looking after the work of Security may be included as Member-Convener in the Security Committee.
4. Security points may be identified keeping in view the Security aspect, actual requirements, economy instructions issued by the Government from time to time.
5. During the office hours, Security duty points may be reduced to bare minimum to curtail expenditure.
6. After the office hours Security points may be identified and some of the gates/buildings could be closed to ensure economy in expenditure, at the same time keeping in view the safety of the campus and its property, with a provision for night patrolling. Ministry of Home Affairs instructions contained in circular No. I-25016/15/2006-SSD circulated vide CSIR letter No. 14(6)/1/86-EII dated 7.8.2006 regarding entry of visitors after office hours may be strictly followed.
7. Security Guards may be deployed in the colonies for vital installations such as power house, water tanks/pumps etc. specifically during night, when the operators are not on duty;
8. The Security Contractor may be given freedom to bring his own Security Guards or re-appoint the Security Guards deployed by the earlier Contractor ensuring that no liability on this count should come on CSIR-CDRI in respect of workers deployed by him.
9. Duty points will be specified for security contract to ensure deployment of Security Guards by the Contractor. It is necessary to specify the number of Security Guards/Security Supervisor to be deployed by the Contractor in the award letter and agreement so as to keep a check on statutory provisions of Labour Laws such as remittance of ESI & EPF etc. in respect of workers deployed by the Contractor. The Contractor should ensure that Security Guards/Security Supervisors are deployed for eight hours duty with provision for weekly off.
10. The Labs. /Instts. will ensure that expenditure should not exceed the budget allocated by CSIR.
11. As far as possible, it should be ensured that only Ex-Servicemen are to be deployed by the Security Contractor. This should be specified in the NIT and the contract agreement.
12. The Wages for Security Supervisor & Security Guard will be payable as ; Central govt. / State govt. or DGR minimum wages rates (Whichever is higher).

13. The work of the Contractor shall be supervised by the Contractor himself or his authorized representative/Security Supervisor. The Contractor shall review the Security arrangements of the Lab./Instt. in consultation with the Director or his nominee or Security Officer from time to time.
14. The wages to the workers deployed by the Contractor shall be disbursed by the Contractor through online transaction only in the Bank account of Security guards/Supervisor.
15. The Contractor shall maintain all records of the workers deployed by him in the Laboratory/Institute as required under the various Labour Laws and the Laboratory/Institute should not intervene in such matters.
16. The Lab./Instt. shall ensure that agreement as per draft agreement is executed by the Contractor immediately after the award of the work.
17. As it is mandatory for the Contractor to pay minimum wages as fixed by Central Government or State Government, whichever is higher, plus the statutory dues like ESI, EPF, Bonus, Service Tax etc., any bidder quoting less than the minimum wages and also not appropriately quoting for these charges shall be disqualified at the stage of evolution.
18. In case the bidder has any doubt about the meaning of anything contained in the Tender document, he shall seek clarification from the COA/ AO, CSIR-CDRI before submitting his bid. Any such clarification, together with all details on which clarification had been sought, will also be forwarded to all bidders without disclosing the identity of the bidder seeking clarification. All communications between the bidder and the CSIR-CDRI should be carried out in writing OR email [so.general@cdri.res.in](mailto:so.general@cdri.res.in) or [coa@cdri.res.in](mailto:coa@cdri.res.in) .



## Agreement for providing of Security Services in CSIR-CDRI, Lucknow

Agreement to be signed  
(This agreement & tender document will be the part of agreement)

### Name of Work: Providing of Security Services at CSIR-CDRI, Lucknow

This AGREEMENT made on this ----- day of ----- between COUNCIL OF SCIENTIFIC AND INDUSTRIAL RESEARCH, a Society registered under the Societies Registration Act, 1860 and having its office at " Anusandhan Bhawan", Rafi Marg, New Delhi (hereinafter referred to as CSIR) which expression shall unless repugnant to the context or meaning thereof be deemed to mean and include its successors and assigns of the ONE PART.

And

M/s-----  
----- (hereinafter referred to as Contractor which expression shall unless repugnant to the context or meaning thereof be deemed to mean and include its successors and assigns of the OTHER PART.

WHEREAS the CSIR is desirous of giving a job contract for the work "**Providing of Security Services at CSIR-CDRI, Lucknow**" at CSIR-CDRI, Lucknow which is a constituent unit of CSIR (hereinafter referred to as Lab./Instt.) and whereas the Contractor has offered to "**Providing of Security Services at CSIR-CDRI, Lucknow**" on the terms and conditions hereinafter stated.

WHEREAS Contractor has represented that he is a registered Contractor under the provision of Contract Labour (Regulation and Abolition Act), 1970 and has further represented that he is eligible to get this contract and there is no legal or any other bar for him in this respect. Any obligations and/or formalities which are required to be fulfilled under the said Act or any amendment thereto for the purpose of entering into and/or execution of this contract shall be carried out by the Contractor at his own expenses etc. and the Contractor shall report the compliance thereof to the CSIR. The Contractor shall be solely liable for any violation of the provisions of the said Act or any other Act.

WHEREAS CSIR-CDRI has agreed to award the contract of work for "**Providing of Security Services at CSIR-CDRI, Lucknow**".

Hereinafter mentioned as work assigned details of which are given at Annexure I & Annexure II.

AND WHEREAS the Contractor has agreed to furnish to the Lab/Instt., as Security deposit of Rs..... (Rs. ....) by way Bank Guarantee or Fixed Deposit Receipt.

NOW THEREFORE BY THESE ARTICLES AND ON THE PREMISES mentioned above, the parties have agreed to as under.

## **GENERAL CONDITIONS**

1. That it is expressly understood and agreed between the parties to this Agreement that the persons deployed by the Contractor for the services mentioned above shall be the employees of the Contractor for all intents and purposes and that the persons so deployed shall remain under the control and supervision of the Contractor and in no case, shall a relationship of employer and employee between the said persons and the CSIR-CDRI shall accrue/arise implicitly or explicitly.
2. That on taking over the responsibility of the work assigned, the Contractor shall formulate the mechanism and duty assignment of work to its personnel in consultation with Director CSIR-CDRI or his nominee. Subsequently, the Contractor shall review the work assigned from time to time and advise the Director of the CSIR-CDRI for further streamlining their system. The Contractor shall further be bound by and carry out the directions/instructions given to him by the Director of the CSIR-CDRI or the officer designated by the Director in this respect from time to time.
3. That the Director of the CSIR-CDRI or any other person authorized by the Director shall be at liberty to carry out surprise checks on the persons as deployed by the Contractor in order to ensure that persons deployed by him are doing their duties.
4. That in case any of the persons so deployed by the Contractor does not come up to the mark or does not perform his duties properly or commits misconduct or indulges in any unlawful riot or disorderly conduct, the Contractor shall immediately withdraw and take suitable action against such persons on the report of the CSIR-CDRI in this respect. Further, the Contractor shall immediately replace the particular person so deployed on the demand of the Director of the CSIR-CDRI in case of any of the aforesaid acts on the part of the said person.

### **A. CONTRACTOR'S OBLIGATIONS**

1. That the Contractor shall carefully and diligently perform the work assigned to him as mentioned at Annexure-'I' & Annexure-'II' as deemed fit by him in consultation with the Director, CSIR-CDRI or his nominee.
2. That for performing the assigned work, the Contractor shall deploy medically and physically fit persons. The Contractor shall ensure that the persons are punctual and disciplined and remain vigilant in performance of their duty. It is further agreed that the Contractor shall engage medically and physically fit persons preferably below the age of 55 Years for security duties only Ex-servicemen having integrity and good conduct are to be deployed by the contractor.
3. That the Contractor shall submit details, such as names, parentage, residential address, age, etc. of the person deployed by him in the premises of the CSIR-CDRI. For the purpose of proper identification of the employees of the Contractor deployed for the work, he shall issue identity cards bearing their photographs/identification, etc. and such employees shall display their identity cards at the time of duty.
4. That the contractor shall ensure that the persons so deployed do not allow

any property of the CSIR-CDRI to be taken out of the premises without a Gate Pass signed by the designated officials of the Lab. As a safeguard against any dishonesty, connivance and/or ulterior motive, the specimen signatures of the officials designated and authorized to sign the Gate Pass will be intimated in writing to the contractor along with subsequent changes, if any. The Sr. Controller of Administration/AO of the Lab shall make suitable arrangements to ensure compliance.

5. The Contractor shall report promptly to the Director/designated officer of the Lab. any theft/pilferage/sabotage that takes place or where any attempt is made to that effect and loss, if any. It shall be the sole responsibility of the contractor to ensure security and safety of all the property and assets moveable and immovable of the Lab and if there is any loss to the Lab on account of dishonesty, and/or due to any lapse on the part of the contractor or his worker, the contractor shall make good on demand the loss to the Lab.
6. That the contractor shall at his own cost, if required, take necessary insurance cover in respect of the aforesaid services rendered to CSIR and shall comply with the statutory provisions of Contract Labour (Regulation & Abolition) Act, 1970, Employees State Insurance Act, Workmen's Compensation Act, 1923, Payment of Wages Act, 1936, The Employees Provident Fund (and Miscellaneous Provisions) Act, 1952, Payment of Bonus Act, 1965, The Minimum Wages Act, 1948, Employer's Liability Act, 1938, Employment of Children Act, 1938, Maternity Benefit Act and /or any other Rules/regulations and/or statutes that may be applicable to them and shall further keep the CSIR indemnified from all acts of omission, fault breaches and/or any claim, demand, loss, injury and expense arising out from the non-compliance of the aforesaid statutory provision. Contractor's failure to fulfil any of the obligations hereunder and/or under the said Acts, rules/regulations and/or any bye-laws or rules framed under or any of these the CSIR-CDRI shall be entitled to recover any of the such losses or expenses which it may have to suffer or incur on account of such claims, demands, loss or injury from the contractor's monthly payments.
7. That the contractor shall submit the proof of having deposited that amount of contribution claimed by him on account of ESI & EPF towards the persons deployed at CSIR-CDRI Lab building in their respective names before submitting the bill for the subsequent month. In case the contractor fails to do so, the amount claimed towards ESI & EPF contribution shall be withheld till submission of required documents.
8. That the contractor shall particularly abide by the provisions of Minimum Wages Act, 1948 with Rules 1950 framed there-under, as amended from time to time. The contractor shall pay monthly wages to his workers at the rate of minimum wages fixed by the Central Government or the State Government whichever is higher.
9. That the contractor shall be required to maintain a permanent attendance register/roll within the building premises which shall be open for inspection and checking by the authorized officers of Lab.
10. That the Contractor shall make the payment of wages, etc. to the persons so deployed in the presence of representative of the CSIR-CDRI and shall on demand furnish copies of wage register/muster roll, etc. to the CSIR- CDRI for having paid all the dues to the persons deployed by him for the work under the Agreement. This obligation is imposed on the Contractor to ensure that he is fulfilling his commitments, towards his employees so

deployed, under various Labour laws, having regard to the duties of CSIR-CDRI in this respect as per the provisions of Contract Labour (Regulation and Abolition) Act, 1970. The Contractor shall comply with or cause to be complied with the Labour regulations from time to time in regard to payment of wages, wage period deductions from wages, recovery of wages not paid and deductions unauthorized made, maintenance of wages book, wage slip, publication of scale of wages and terms of employment, inspection and submission of periodical returns.

11. That the uniforms supplied by the contractor at his own cost to the persons deployed for this work shall include army cut, anklets, ankle boots, web belt (with baton strap), baton beret with ceremonial heckle, whistle, loaded torches, etc. The seasonal equipment such as jerseys, grey coats in winters and rain coats in monsoon shall also be provided by the contractor at his cost and CSIR shall have no liability whatsoever on this account. The uniform shall be approved by the Director of the Lab.
12. The Contractor shall take all reasonable precautions to prevent any unlawful riot or disorderly conduct or acts of his employees so deployed and ensure preservation of peace and protection of persons and property of CSIR-CDRI.
13. That the Contractor shall deploy his persons in such a way that they get weekly rest. The working hours/leave, for which the work is taken from them, do not violate relevant provisions of Shops and Establishment Act. The Contractor shall in all dealings with the persons in his employment have due regard all recognized festivals, days of rest and religious or other customs. In the event of the Contractor committing a default or breach of any of the provisions of the Labour Laws including the provisions of Contract Labour (Regulation and Abolition) Act, 1970 as amended from time to time or in furnishing any information, or submitting or filing any statement under the provisions of the said regulations and rules which is materially incorrect, he shall without prejudice to any other liability pay to the Director, CSIR-CDRI a sum as may be claimed by CSIR-CDRI.

## **B. CSIR'S OBLIGATIONS**

1. That in consideration of the services rendered by the Contractor as stated above, he shall be paid a lump sum of Rs \_\_\_\_\_ on monthly basis. Such payment shall be made by the 10th day of the month on the basis of the bills raised by the Contractor and duly certified by the officer designated by CSIR-CDRI in this regard.
2. That the aforesaid lump sum amount has been agreed to be paid by CSIR-CDRI to the Contractor.
3. That the payment on account of enhancement/escalation charges on account of revision in wages by the appropriate Govt./Director General of Resettlement, Ministry of Defence (Govt. of India) from time to time shall be payable by the CSIR-CDRI to the Contractor.
4. That the CSIR-CDRI Lab shall reimburse the amount of GST, if any, paid by the contractor to the authorities on account of the services rendered by him. This reimbursement shall be admissible on production of proof of deposit of the same by the contractor.
5. The security deposit will be refunded to the contractor within one month of the expiry of the contract only on the satisfactory performance of the contract.



### **C. INDEMNIFICATION**

1. That the contractor shall keep the CSIR-CDRI indemnified all claims whatsoever in respect of the employee deployed by the contractor. In case any employee of the contractor so deployed enters in dispute of any nature whatsoever, it will be the primary party and is supposed to contest the case, the CSIR-CDRI will be reimbursed for the actual expenses incurred towards Counsel fee and other expenses which shall be paid in advance by the contractor to CSIR on demand. Further, the contractor will ensure that no financial or any other liability comes on CSIR-CDRI in this respect of any nature whatsoever and shall keep CSIR indemnified in this respect.
2. The contractor shall further keep the CSIR-CDRI indemnified against any loss to the CSIR-CDRI property and assets. The CSIR shall have further right to adjust and/or deduct any of the amount as aforesaid from the payments due to the contractor under this contract.

### **D. PENALTIES/ LIABILITIES**

1. That the Contractor shall be responsible for faithful compliance of the terms and conditions of this agreement. In the event of any breach of the agreement, the same may be terminated and the security deposit will be forfeited and further the work may be got done from another agency at his risk and cost.
2. That if the Contractor violates any of the terms and conditions of this agreement or commits any fault or his services are not to the entire satisfaction of officer authorized by the Director, CSIR-CDRI in this behalf, a penalty leading to a deduction up to a maximum of 10% of the total amount of bill for a particular month will be imposed.
3. The security money so deposited shall be liable to be forfeited or appropriated in the event of unsatisfactory performance of the contractor and/or loss damage if any, sustained by the Laboratory/Institute on account of the failure or negligence of the workers deployed by him or in the event of breach of the agreement by the Contractor.

### **E. COMMENCEMENT AND TERMINATION**

1. That this agreement shall come into force w.e.f \_\_\_\_\_ and shall remain in force for a period of one year. This agreement may be extended on such terms and conditions as are mutually agreed upon.
2. That this agreement may be terminated on any of the following contingencies:
  - a) On expiry of the contract period as stated above.
  - b) By giving one month's notice by the CSIR-CDRI on account of
    - i) Committing breach by the Contractor of any terms and conditions of this agreement
    - ii) Assigning the contract or any part thereof to any sub-contractor by the Contractor without written permission of the Director of CSIR-CDRI, Lucknow.
  - c) On Contractor being declared insolvent by competent Court of Law.  
During the notice period for termination of the contract, in the situation contemplated above, the Contractor shall keep on discharging his duties as before till the expiry of notice period. It shall

be the duty of the contractor to remove all the persons, deployed by him, on termination of the contract, on any ground whatsoever and ensure that no person creates any disruption/hindrance/problem of any nature for Lab.

#### **F. ARBITRATION**

1. In the event of any question, dispute/difference arising under the agreement or in connection herewith (except as to matters the decision of which is specially provided under this agreement the same shall be referred to **India International Arbitration Centre (IIAC), at Plot No 6, Vasant Kunj, Institutional Area, New Delhi** for appointment of Arbitrator to adjudicate the dispute.
2. The award of the arbitrator shall be final and binding on the parties. The Arbitrator may give interim award(s) and/or directions, as may be required.
3. Subject to the aforesaid provisions, the Arbitration & Conciliation Act, 1996 and the rules made hereunder and any modification thereof from time to time being in force shall be deemed to apply to the Arbitration proceedings under this clause.

IN WITNESS WHEREOF the parties hereto have signed these presents on the date, month and year first above written.

For and on behalf of

For and on behalf of

The Contractor

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Council of Scientific & Industrial Research  
Anusandhan Bhavan, Rafi Marg,  
New Delhi-110 001

Witness

1.....

2.....

Witness

1.....

2.....

COUNTERSIGNED

Esttd. 1951

सी.एस.आई.आर.

केन्द्रीय औषधि अनुसंधान संस्थान, लखनऊ

स्था. 1951

**ANNEXURE-III (1/2)**

Bidder shall fill this form and enclose it with the original copy of tender.

**Particulars of Contractor/Firm**

Affix duly self-  
Attested P.P.  
Size recent  
photograph or  
the authorized  
representative.

**Name of the contractor or Firm of contractor:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Telephone** \_\_\_\_\_

**mobile No:** \_\_\_\_\_ **Email:** \_\_\_\_\_

**AADHAR number of Contractor/Owner of firm:** \_\_\_\_\_

**Office Address** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Residential Address** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Status of the firm:** \_\_\_\_\_

**Give the Name and Address of Partners**

S.N.	Name	Address

**Partnership:** Please enclose a copy with tender Marked Original:

\_\_\_\_\_

## **ANNEXURE-III (2/2)**

**Name of Bankers** \_\_\_\_\_

**Power of Attorney (Applicable to firm only)** \_\_\_\_\_

**State:**

**Name & Address of Persons holding Power of Attorney (Please enclose attested copy)**

**NAME** \_\_\_\_\_

**Address:** \_\_\_\_\_

**Specimen Signature of person holding Power of Attorney**

### **Registration Particulars:**

<b>S.N.</b>	<b>Details</b>	<b>Registration Particulars</b>
1.	Registered with	
2.	Registration No.	
3.	Financial limit upto which registered	
4.	Trade for which registered	
5.	Security Services	

**(Signature & Seal of the Bidder)**

**Name of the Bidder:**

**Contact detail:**

## **ANNEXURE-IV**

Bidder shall fill this form and enclose it with the original copy of tender. This Annexure is not applicable to Firm/Agency having MSME certificate as EMD Exemption is allowed.

### **DETAILS OF EARNEST MONEY DEPOSITED (EMD) BY TENDERER**

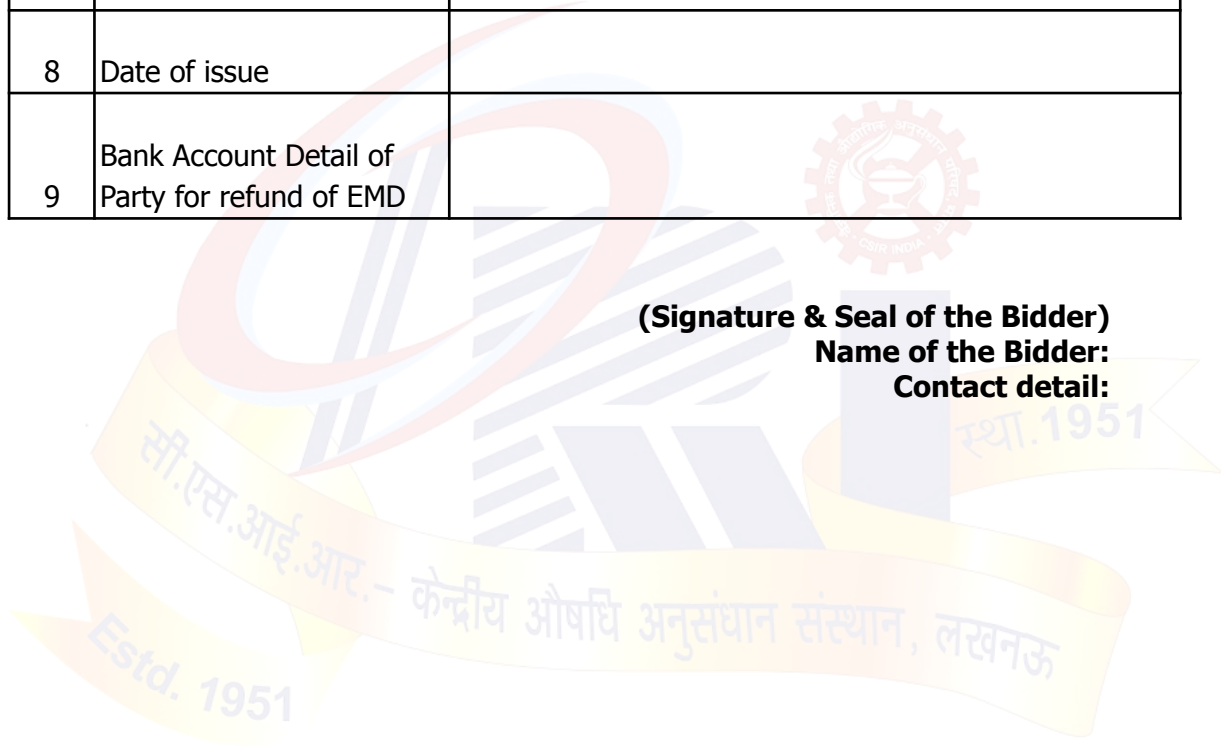
(To be filled by the Contractor)

<b>S.N.</b>	<b>DETAILS</b>	
1	DDNo/UTR No	
2	Transaction No	
3	EMD Amount	
4	Name of Issuing Bank	
5	IFSC Code	
6	Branch	
7	Place	
8	Date of issue	
9	Bank Account Detail of Party for refund of EMD	

**(Signature & Seal of the Bidder)**

**Name of the Bidder:**

**Contact detail:**



## **ANNEXURE-V**

Bidder shall fill this form and enclose it with the original copy of tender.

### **CERTIFICATE OF FINANCIAL SOUNDNESS**

By BANK containing the following:

<b>S.N.</b>	<b>Details</b>	
1.	Name of Bank where the tenderer/party has its account & Address and IFSC code of Bank	
2.	The period since when account is being maintained	
3.	Whether during this period the account was being maintained satisfactory and there were no overdrafts.	
4.	General impression of the bank regarding financial soundness of the tenderer/party	
5.	Signature & Seal of the Manager of the Bank	



## **ANNEXURE-VI**

Bidder shall fill this form and enclose it with the original copy of tender.

### **(On the Letter Head of the Bidder)** **UNDERTAKING for Registered Active Local Office**

I do hereby declare that my Firm/Agency namely \_\_\_\_\_ is presently having Registered Active Local Office (Head Office and Branch Office) at \_\_\_\_\_. I am hereby submitting the following Proof of Registered Active Local Office at \_\_\_\_\_ along with the bid:

S.N.	Proof of Registered Active Local Office	Document submitted along with the bid	Page number in document submitted by Bidder	Total number of pages
1.	Registration issued under The Shops and Establishment Act	Yes/ No		
2.	Haisiyat Praman Patra Registration	Yes/ No		
3.	Uttar Pradesh Private Security Agency License under PSARA Act	Yes/ No		
4.	Any other Documents/valid registered proof issued by U.P. State Government Department/ any Govt. Authority. <b>Rent Agreement shall not be considered for this purpose under any circumstances.</b>	Yes/ No		
5.	Name of Document Related to S.N. 4:			

In case of award of Contract, I do hereby declare that my Firm/Agency, namely \_\_\_\_\_ will maintain its Registered Active Local Office in Lucknow Municipal Area during the entire Contract period.

Note:.. The authorised or designated Officer of CSIR-CDRI, Lucknow may visit the premises of the Firm/Agency to verify the Registered Active Local Office in Lucknow Municipal Area at any stage.

**(Signature & Seal of the Bidder)**

**Name of the Bidder:**

**Contact detail:**

## ANNEXURE-VII

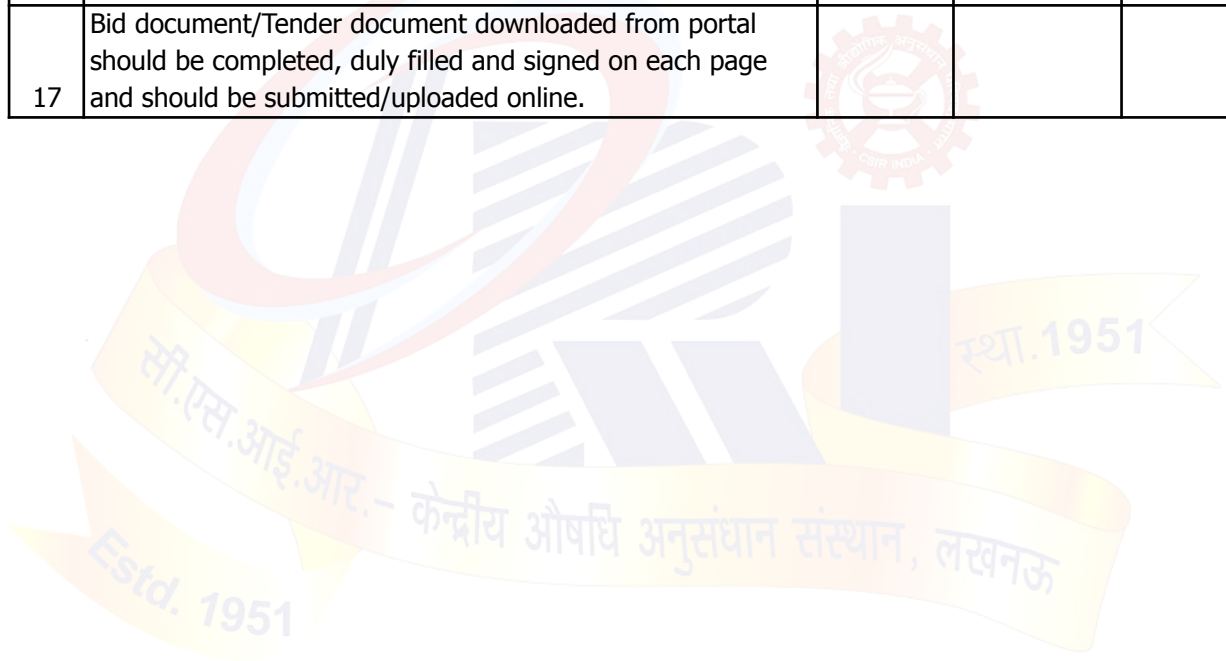
Bidder shall fill this form and enclose it with the original copy of tender.

### Checklist for Qualification of the Bidders for Technical Bid

S.N.	List of documents to be uploaded	Name of file uploaded	Page number in submitted document	Total number of pages
1	EMD (Earnest Money Deposit) or Proof of Exemption from payment of EMD (Earnest Money Deposit) as stated in Clause 1 of Technical Qualifications.			
2	Self-attested copies of <b>experience certificate indicating work completion period</b> issued by concerned authorized awarding agency/ department for providing security works in CSIR laboratories/ Offices of Central Govt./ Offices of State Govt./ Offices of Semi Govt. Bodies/ Autonomous Bodies/ Public Sector Undertakings/ Govt. National Laboratories or Govt. Institutes/ Govt. Hospitals in last 05 years ending on 31 March, 2023 as per the detail given below: <ul style="list-style-type: none"><li>• Three Security Services Contracts (by providing Ex-Servicemen) each amounting to <b>40%</b> of estimated annual cost i.e. Rs. 68,63,261.36/-.</li><li>Or</li><li>• Two Security Services Contracts (by providing Ex-Servicemen) each amounting to <b>50%</b> of estimated annual cost i.e. Rs. 85,79,076.70/-.</li><li>Or</li><li>• One Security Services Contracts (by providing Ex-Servicemen) each amounting to <b>80%</b> of estimated annual cost i.e. Rs. 1,37,26,522.71/-.</li></ul> Exemption is allowed to Firm/Agency having MSME certificate for Security Services.			
3	Copy of financial turnover Certificate in the last 03 Financial years amounting to 03 crores or more per year ending 31 March, 2023 certified by Chartered Accountant. Exemption is allowed to Firm/Agency having MSME certificate for Security Services.			
4	Copy of Registration No. of the Firm/Agency.			
5	Copy of Balance Sheet, Profit & Loss Account statement and Income Tax Return (ITR) filed by Firm/Agency in the last 03 years ending 31 March, 2023 (Assessment Year A.Y. 2021-22 to 2023-24).			
6	Copy of bank solvency certificate amounting to 03 crores or more of Firm/Agency issued during 31st March 2024.			
7	Copy of PAN Card of Firm/Agency under Income Tax Act.			
8	Copy of GST Registration and GST Number of Firm/Agency.			
9	Copy of EPF Registration and EPF Number of Firm/Agency.			



10	Copy of ESIC Registration and ESIC Number of Firm/Agency.			
11	Contract Labour License of Firm/Agency issued by Government of India under Contract Labour (Regulation and Abolition) Act as updated/revised/amended upto date or issued by Government of U.P. under U.P. Contract Labour (Regulation and Abolition) Rules as updated/revised/amended upto date.			
12	Copy of Valid Registration of Firm/Agency under The Private Security Agencies (Regulation) Act as updated/revised/amended upto date and/or having Uttar Pradesh Private Security Agency License under PSARA Act as updated/revised/amended upto date as per Clause 12 of Technical Qualifications.			
13	Copy of Valid Certificate of Directorate General Resettlement, Department of Ex-Servicemen Welfare (Ministry of Defence) issued to the Firm/Agency.			
14	Copy of Valid Character Certificate of Proprietor of the Firm/Agency issued by office of District Magistrate and valid on the last date of closing of bid/tender.			
15	Notarized undertaking as stated in Annexure XI by Firm/Agency as stated in Clause 15 of Technical Qualifications.			
16	Notarized undertaking that Firm/Agency has not been officially debarred or forbidden or blacklisted from participating as a Vendor/Supplier and the Firm/Agency is not present in the Banning of business dealings listing or Black listing or Holiday listing as stated in Clause 16 of Technical Qualifications.			
17	Bid document/Tender document downloaded from portal should be completed, duly filled and signed on each page and should be submitted/uploaded online.			



## **ANNEXURE-VIII**

Bidder shall fill this form and enclose it with the original copy of tender. This Annexure is not applicable to Firm/Agency having MSME certificate as EMD Exemption is allowed.

**Performa for experience of work continuously in last 05 years i.e. starting from 1st of April, 2018 and ending 31st of March, 2023:**

S.No.	Name of Organization/ Department	Annual Contract amount (Rs)	Year of work	From (dd/mm/yy)	To (dd/mm/yy)	Enclosed Page number in document submitted by Bidder
1			2018-19*			
2			2019-20			
3			2020-21			
4			2021-22			
5			2022-23*			

**\* The year may be modified by the bidder if the experience of work is of a duration earlier/later than the year mentioned.**

No.F.6/1/2023-PPD  
Government of India  
Ministry of Finance  
Department of Expenditure  
Procurement Policy Division  
\*\*\*

169-B, North Block, New Delhi,  
23.06.2023

**OFFICE MEMORANDUM**

**Subject:- Minimum Floor price for minimum wage based Manpower Outsourcing Service – reg.**

This office OM No. 6/1/2023-PPD dated 06.01.2023 on the subject referred above is being forwarded for kind information and necessary action. The same may be kept in view while issuing new tenders for outsourcing of manpower.

*23.6.23*

(Sanjay Aggarwal)  
Advisor(Procurement Policy)  
Tel.24621304  
email: sanjay.aggarwal68@nic.in

To

Secretaries of all Ministries/ Departments.

No.F.6/1/2023-PPD  
Government of India  
Ministry of Finance  
Department of Expenditure  
Procurement Policy Division  
\*\*\*\*

264 C, North Block, New Delhi.  
Dated the 6<sup>th</sup> January, 2023.

**OFFICE MEMORANDUM**

**Subject: Proposal on Minimum Floor price for minimum wage based Manpower Outsourcing Service.**

The undersigned is directed to refer to Government e-Marketplace (GeM) OM No. 9/JS&ACEO/2022 dated 22.12.2022 regarding the subject cited above and to say as under:

- a. The minimum service charges in the procurement of Manpower Outsourcing Service may be fixed as 3.85% (3% profit plus transaction charges, which are 0.85% at present) as proposed by GeM.
  - b. The procuring entities can also fix the service charge above 3.85% with proper justification on file, wherever required. However, such charges should not exceed 7% (including transaction charges) in any case.
  - c. Least Cost System (LCS) may be considered for procurement, wherever appropriate, especially in high value cases.
2. This issues with the approval of Finance Secretary.

*6/1/23*  
(Kanwalpreet)  
Director (PPD)  
Tel.No. 2309 3811  
email: kanwal.irss@gov.in

To

Shri Prashant Kumar Singh,  
Chief Executive Officer,  
Government e-Marketplace,  
2<sup>nd</sup> Floor, Jeevan Bharati Building,  
Janpath, New Delhi.  
e-mail: ceo-gem@gov.in

51

Estd. 1951

कन्द्रीय औषधि अनुसंधान संस्थान, लखनऊ

Bidder shall fill this form and enclose it with the original copy of tender.

**(On the Letter Head of the Bidder)**  
**UNDERTAKING**

To

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Designation and Name of the concerned Department)

Name of the firm/Agency \_\_\_\_\_

Name of the tender \_\_\_\_\_

Due date: \_\_\_\_\_

Sir,

1. I/We hereby agree to abide by all terms and conditions laid down in your tender document for the work of "**Providing of Security Services at CDRI and its premises**".

2. This is to certify that I/We before signing this bid have read and fully understood all the terms and conditions and instructions contained therein and undertake myself/ourselves abide by the said terms and conditions in spirit & practice.

3. I/We abide by the **provisions of Minimum Wages Act, Contract Labour Act and other statutory provisions like Provident Fund Act, ESI, Bonus, Gratuity, Leave, Relieving Charges, Uniform and Allowance thereof and any other charges applicable from time to time.** I/We will pay the wages to the personnel deployed as per Minimum Wages Act as amended by the Government from time to time and shall be fully responsible for any violation.

4. I/We shall **provide trained Security personnels/ staff**, physically fit and healthy condition and abide by the best practices and all mandatory statutory guidelines.

6. I/We do hereby undertake "**Providing of Security Services at CDRI and its premises**" shall be ensured by our Agency, as well as any other point considered by our Agency. Our Security Services shall be covered under "Fidelity Bond" through Insurance Agency for minimum @10% of estimated cost of Tender. The Insurance charges for Fidelity Bond shall be paid by me/us. The loss on account of theft/sabotage/pilferage, if any, shall be recoverable from me/us through fidelity bond.

7. I/We shall abide to follow the Office Memorandums of Government of India as mentioned in Annexure-IX & X and I have duly filled the Annexure-III, IV, V, VI, VII & VIII.

**(Signature & Seal of the Bidder)**

**Name of the Bidder:**

**Contact detail:**